

Benutzerhandbuch 2016

Dieses Handbuch beschreibt die Funktionen der BlueBridge Wiki Extensions für Microsoft SharePoint 2016 und wie Sie diese anwenden können

Inhaltsverzeichnis

1. Benutzerhandbuch	4
2. Aktivierung	6
2.1. Wiki Extensions	7
2.2. Galerie-Toolbar	9
2.3. Wiki Reports	11
2.4. Wiki Felder	12
2.5. Webparts aktivieren	14
3. PDF Export	16
3.1. Aktuelle Seite exportieren	17
3.2. Mehrere Seiten exportieren	18
3.3. PDF Export-Einstellungen	21
3.4. PDF Layouts	23
3.5. XSLT einbinden	24
4. Bibliotheksfunktionen	26
4.1. Kapitel umstrukturieren	27
4.2. Wiki Reports	34
4.3. Word-Import	36
6. Erweiterter Editor	40
6.1. Einfache Formatierung	41
6.2. Bilder und Grafiken	42
6.3. Dokumente und Links	44
6.4. Inhaltsverzeichnis	47
6.5. Galerie Toolbar	51
6.6. Syntax Highlighting	54
6.7. Rich Text Editor	56
7. Wiki Konfiguration	57
7.1. Import - Inhalte aus Vorlage einfügen	59
7.2. Import aus der Root-Seite	60
7.3. Import aus einer anderen Quelle	62
7.4. Konfigurationswizard	63
7.5. Snippet-Bibliothek	64
7.6. Bildbibliothek	66
7.7. Dokumentbibliothek	69
7.8. Linkliste	70
7.9. Diskussionen	71
7.10. Editor-Optionen	72
7.11. Wiki Felder	73
7.12. Referenzordner	75
7.13. Auto Linking	76
7.14. Lifecycle Management	77
7.15. Display Felder	82

7.16. Links ersetzen	85
7.17. Wiki Pages umbenennen	87
8. Webparts	89
8.1. Auto Webparts	90
8.2. Navigation Webpart	94
8.3. Wiki-Tree anzeigen	99
8.4. Dokument und Link Webparts	101
8.5. Diskussionen anzeigen	104
8.6. Enterprise Page Layouts	106
9. Hilfe	111
9.1. Glossar	112
9.2. Versionsnummer überprüfen	113
9.3. Lizenzstatus überprüfen	114

1. Benutzerhandbuch

BlueBridge Wiki Extensions für Microsoft SharePoint 2016

Benutzerhandbuch

BlueBridge Technologies AG
Stockgasse 11
96155 Buttenheim
Germany

<http://bluebridge.de/de/products/wiki>

Dieses Dokument erläutert den Einsatz der BlueBridge Wiki Extensions für Microsoft SharePoint 2016 auf einer SharePoint Wiki Seite.

Bitte vergewissern Sie sich, dass die BlueBridge Wiki Extensions auf dem SharePoint Server installiert sind.

Sollten Sie Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren: info@bluebridge.de

Laden Sie dieses Handbuch in PDF Format herunter:





Application Management

Central Administration

Application Management

System Settings

Monitoring

Backup and Restore

Security

Upgrade and Migration

General Application Settings

Apps

Configuration Wizards



Web Applications

[Manage web applications](#) | [Configure alternate access mappings](#)



Site Collections

[Create site collections](#) | [Delete a site collection](#) | [Confirm site use and deletion](#) | [Specify quota templates](#) | [Configure quotas and locks](#) | [Change site collection administrators](#) | [View all site collections](#) | [Configure self-service site creation](#)



Service Applications

[Manage service applications](#) | [Configure service application associations](#) | [Manage services on server](#)



Databases

[Manage content databases](#) | [Specify the default database server](#) | [Configure the data retrieval service](#)



BlueBridge Wiki Settings

[License](#) | [Wiki CSS Settings](#) | [Chapter Reorganisation Job](#) | [LifeCycle Job](#)

2. Aktivierung

Aktivierung der Wiki Extensions

Nachdem Sie die Wiki Extensions auf dem Server installiert haben, müssen Sie auf den relevanten Sites aktiviert werden, bevor Sie diese nutzen können.

Bitte beachten Sie, dass es verschiedene Features gibt, die Sie aktivieren können:

- [Wiki Extensions](#) - die Hauptfeatures
- [Galerie Toolbar](#) - Icons wie z.B. Emoticons, Tastaturtasten
- [Wiki Fields](#) - Site Collection Feature für zusätzliche Wiki-Felder
- [Wiki Reports](#) - Reports zu ein- und ausgehenden Wiki Links

Klicken Sie auf einen der oben stehenden Links, für weitere Informationen zur Aktivierung des speziellen Features.

2.1. Wiki Extensions

Aktivierung der Wiki Extensions

Bevor die neuen Funktionen genutzt werden können, müssen diese zuerst aktiviert werden.

Hinweis: Für das Aktivieren sind Administrator-Rechte (Full Control) in der entsprechenden Websitesammlung erforderlich.

Um diese zu aktivieren, klicken Sie auf **Websiteaktionen -> Websiteeinstellungen**.

Dann wählen Sie Websitefeatures verwalten (in der Gruppe Websiteaktionen):

Site Settings

Users and Permissions

[People and groups](#)

[Site permissions](#)

[Site app permissions](#)

Web Designer Galleries

[Site columns](#)

[Site content types](#)

[Master pages](#)

[Composed looks](#)

Site Administration

[Regional settings](#)

[Language settings](#)

[Site libraries and lists](#)

[User alerts](#)

[RSS](#)

[Sites and workspaces](#)

[Workflow settings](#)

[Export To PDF Settings](#)

Look and Feel

[Title, description, and logo](#)

[BlueBridge Change Masterpage](#)

[Quick launch](#)

[Top link bar](#)

[Tree view](#)

[Change the look](#)

Site Actions

[Manage site features](#)

[Save site as template](#)

[Enable search configuration export](#)

[Site Web Analytics reports](#)


[Reset to site definition](#)

[Delete this site](#)

Site Collection Administration

[Go to top level site settings](#)

Aktivieren Sie das Feature **BlueBridge Wiki Erweiterungen**:

 BlueBridge Wiki Extensions
Adds Export, Import and Navigation to your wiki

Dieses Feature funktioniert unabhängig von den weiteren Features, die in diesem Kapitel aufgeführt werden.

2.2. Galerie-Toolbar

Aktivierung der Galerie-Toolbar

Um das Erstellen verschiedenster Arten von Dokumenten zu erleichtern, bieten die Wiki Extensions eine Palette von Miniaturgrafiken für Ihre Wiki-Artikeln. Sie können beispielsweise Smileys benutzen, um den Status eines Servers zu visualisieren oder Tastaturtasten, um Benutzerhandbücher visuelle ansprechender und verständlicher zu gestalten.

Die Galerie lässt sich ebenfalls über die Websitefeatures aktivieren.

Öffnen Sie daher **Einstellungen/Websiteeinstellungen**, und wählen Sie unter Websiteaktionen **Websitefeatures verwalten**.

Site Settings

Users and Permissions

[People and groups](#)

[Site permissions](#)

[Site app permissions](#)

Web Designer Galleries

[Site columns](#)

[Site content types](#)

[Master pages](#)

[Composed looks](#)

Site Administration

[Regional settings](#)

[Language settings](#)

[Site libraries and lists](#)

[User alerts](#)

[RSS](#)

[Sites and workspaces](#)

[Workflow settings](#)

[Export To PDF Settings](#)

Look and Feel

[Title, description, and logo](#)

[BlueBridge Change Masterpage](#)

[Quick launch](#)

[Top link bar](#)

[Tree view](#)

[Change the look](#)

Site Actions

[Manage site features](#)

[Save site as template](#)

[Enable search configuration export](#)

[Site Web Analytics reports](#)

[Reset to site definition](#)

[Delete this site](#)

Site Collection Administration

[Go to top level site settings](#)

Aktivieren Sie das Feature BlueBridge Beispiel Gallerien.



BlueBridge Sample Ribbon Galleries

Adds the BlueBridge sample galleries to the ribbon

Deactivate

Active

Es erscheinen nun weitere Schaltflächen in der Multifunktionsleiste beim Editieren eines Artikels. Mehr Informationen über die Nutzung dieser Funktionalität finden Sie [hier](#).

Hinweis: Es werden dadurch alle drei Gallerien aktiviert. Es ist nicht möglich, die Gallerien einzeln zu aktivieren.

2.3. Wiki Reports

Wiki Reports aktivieren

Bei den Wiki Reports handelt es sich um ein optionales Feature, das benutzt werden kann, um eine Übersicht über aus- und eingehende Links zu verschaffen.

Die Reports können als Website Feature aktiviert werden. Hierzu klicken Sie bitte auf **Einstellungen - Websiteeinstellungen**, und dann auf **Websitefeatures verwalten**.

Site Settings

Users and Permissions

- [People and groups](#)
- [Site permissions](#)
- [Site app permissions](#)

Web Designer Galleries

- [Site columns](#)
- [Site content types](#)
- [Master pages](#)
- [Composed looks](#)

Site Administration

- [Regional settings](#)
- [Language settings](#)
- [Site libraries and lists](#)
- [User alerts](#)
- [RSS](#)
- [Sites and workspaces](#)
- [Workflow settings](#)
- [Export To PDF Settings](#)

Look and Feel

- [Title, description, and logo](#)
- [BlueBridge Change Masterpage](#)
- [Quick launch](#)
- [Top link bar](#)
- [Tree view](#)
- [Change the look](#)

Site Actions

- [Manage site features](#)
- [Save site as template](#)
- [Enable search configuration export](#)
- [Site Web Analytics reports](#)
- [Reset to site definition](#)
- [Delete this site](#)

Site Collection Administration

- [Go to top level site settings](#)

Aktivieren Sie das Feature BlueBridge Wiki Reports:



BlueBridge Wiki Reports

Adds several reports to bluebridge wiki

Deactivate

Active

Nachdem es aktiviert ist, erscheint eine neue Option im Menüband. Mehr Informationen zur Nutzung finden Sie unter [Wiki Reports](#).

2.4. Wiki Felder

Aktivierung der Wiki Felder

Die Aktivierung der Wiki Felder ist optional. Durch die Aktivierung werden zwei neue Attribute in der Wiki Bibliothek erzeugt, welche für die Sortierung beim Exportieren eines Wikis sowie für das Navigation Webpart hilfreich sind. Diese sind für den PDF-Export jedoch nicht notwendig.

Hinweis: Für das Aktivieren sind Administrator Rechte (Full Control) in der Websitesammlung erforderlich.

Um das Feature zu aktivieren, öffnen Sie unter **Einstellungen** die **Websiteeinstellungen**.

Vergewissern Sie sich, dass sie sich auf der Top-Level-Seite befinden. Falls dies nicht der Fall ist gelangen Sie über "Websitesammlungsverwaltung" – "Zu Websiteeinstellungen der obersten Ebene wechseln" dorthin.

Site Settings

Users and Permissions

- [People and groups](#)
- [Site permissions](#)
- [Site app permissions](#)

Web Designer Galleries

- [Site columns](#)
- [Site content types](#)
- [Master pages](#)
- [Composed looks](#)

Site Administration

- [Regional settings](#)
- [Language settings](#)
- [Site libraries and lists](#)
- [User alerts](#)
- [RSS](#)
- [Sites and workspaces](#)
- [Workflow settings](#)
- [Export To PDF Settings](#)

Look and Feel

- [Title, description, and logo](#)
- [BlueBridge Change Masterpage](#)
- [Quick launch](#)
- [Top link bar](#)
- [Tree view](#)
- [Change the look](#)

Site Actions

- [Manage site features](#)
- [Save site as template](#)
- [Enable search configuration export](#)
- [Site Web Analytics reports](#)
- [Reset to site definition](#)
- [Delete this site](#)

Site Collection Administration

- [Go to top level site settings](#)

Wenn Sie auf der obersten Seite sind, klicken Sie auf **Websitesammlungsfeatures**.

Site Settings

Users and Permissions

- People and groups
- Site permissions
- Site collection administrators
- Site app permissions

Web Designer Galleries

- Site columns
- Site content types
- Web parts
- List templates
- Master pages
- Themes
- Solutions
- Composed looks

Site Administration

- Regional settings
- Language settings
- Site libraries and lists
- User alerts
- RSS
- Sites and workspaces
- Workflow settings

Search

- Result Sources
- Result Types
- Query Rules
- Schema
- Search Settings
- Search and offline availability
- Configuration Import

Look and Feel

- Title, description, and logo
- BlueBridge Change Masterpage
- Quick launch
- Top link bar
- Tree view
- Change the look

Site Actions

- Manage site features
- Save site as template
- Enable search configuration export
- Site Collection Web Analytics reports
- Site Web Analytics reports
- Reset to site definition
- Delete this site

Site Collection Administration

- Recycle bin
- Search Result Sources
- Search Result Types
- Search Query Rules
- Search Schema
- Search Settings
- Search Configuration Import
- Search Configuration Export
- Site collection features**
- Site hierarchy
- Site collection audit settings
- Portal site connection
- Storage Metrics
- Site collection app permissions
- HTML Field Security
- Help settings

Dort aktivieren Sie bitte folgendes Feature: BlueBridge Wiki Felder



BlueBridge Wiki Fields

Adds chapter fields to your wiki

Deactivate

Active

2.5. Webparts aktivieren

BlueBridge Wiki WebParts aktivieren

Die Aktivierung der Wiki Felder ist optional. Durch die Aktivierung werden die Webparts zur aktuellen Site Collection hinzugefügt, so dass Sie diese bequem in Ihrem Wiki verwenden können, in dem Sie beispielsweise das Auto Webparts Feature verwenden.

Hinweis: Für das Aktivieren sind Administrator Rechte (Full Control) in der Websitesammlung erforderlich.

Um das Feature zu aktivieren, öffnen Sie unter **Einstellungen** die **Websiteeinstellungen**. Vergewissern Sie sich, dass sie sich auf der Top-Level-Seite befinden. Falls dies nicht der Fall ist gelangen Sie über "Websitesammlungsverwaltung" – "Zu Websiteeinstellungen der obersten Ebene wechseln" dorthin.

Site Settings

Users and Permissions

- [People and groups](#)
- [Site permissions](#)
- [Site app permissions](#)

Web Designer Galleries

- [Site columns](#)
- [Site content types](#)
- [Master pages](#)
- [Composed looks](#)

Site Administration

- [Regional settings](#)
- [Language settings](#)
- [Site libraries and lists](#)
- [User alerts](#)
- [RSS](#)
- [Sites and workspaces](#)
- [Workflow settings](#)
- [Export To PDF Settings](#)

Look and Feel

- [Title, description, and logo](#)
- [BlueBridge Change Masterpage](#)
- [Quick launch](#)
- [Top link bar](#)
- [Tree view](#)
- [Change the look](#)

Site Actions

- [Manage site features](#)
- [Save site as template](#)
- [Enable search configuration export](#)
- [Site Web Analytics reports](#)
- [Reset to site definition](#)
- [Delete this site](#)

Site Collection Administration

- [Go to top level site settings](#)

Wenn Sie auf der obersten Seite sind, klicken Sie auf **Websitesammlungsfeatures**.

Site Settings

Users and Permissions

- People and groups
- Site permissions
- Site collection administrators
- Site app permissions

Web Designer Galleries

- Site columns
- Site content types
- Web parts
- List templates
- Master pages
- Themes
- Solutions
- Composed looks

Site Administration

- Regional settings
- Language settings
- Site libraries and lists
- User alerts
- RSS
- Sites and workspaces
- Workflow settings

Search

- Result Sources
- Result Types
- Query Rules
- Schema
- Search Settings
- Search and offline availability
- Configuration Import

Look and Feel

- Title, description, and logo
- BlueBridge Change Masterpage
- Quick launch
- Top link bar
- Tree view
- Change the look


Site Actions

- Manage site features
- Save site as template
- Enable search configuration export
- Site Collection Web Analytics reports
- Site Web Analytics reports
- Reset to site definition
- Delete this site

Site Collection Administration

- Recycle bin
- Search Result Sources
- Search Result Types
- Search Query Rules
- Search Schema
- Search Settings
- Search Configuration Import
- Search Configuration Export
- Site collection features
- Site hierarchy
- Site collection audit settings
- Portal site connection
- Storage Metrics
- Site collection app permissions
- HTML Field Security
- Help settings

Dort aktivieren Sie bitte folgendes Feature: BlueBridge Wiki WebParts

	<p>BlueBridge Wiki WebParts</p> <p>Adds Wiki Webparts to include in sitecollection</p>	<p>Deactivate</p>	<p>Active</p>
---	--	-------------------	---------------

3. PDF Export

PDF Export

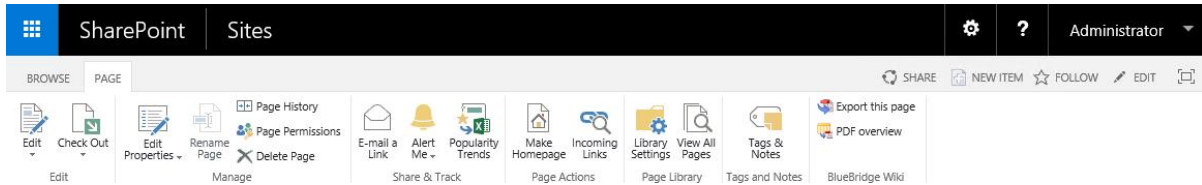
Der in den BlueBridge Wiki Extensions enthaltene PDF Export ist in vielen Situationen hilfreich, insbesondere für Dokumentation und Spezifikationen. Dieser bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- [Aktuelle Seite exportieren](#)
- [Mehrere Seiten exportieren](#)
- [PDF Export-Einstellungen](#)
- [PDF Layouts](#)

3.1. Aktuelle Seite exportieren

Aktuelle Seite exportieren

Auf der Registerkarte "Seite" im Menüband (Ribbon) sehen Sie eine Schaltfläche "Seite exportieren".



Klicken sie darauf, um nur die aktuelle Seite zu exportieren.

Hinweis: Standardmäßig wird ebenfalls ein Deckblatt exportiert, worauf der Titel der Wiki-Bibliothek angezeigt wird. Dies ist besonders bei längeren Artikeln hilfreich. Diese Option können Sie wenn gewünscht in den PDF Export-Einstellungen ändern.

Nützliche Links:

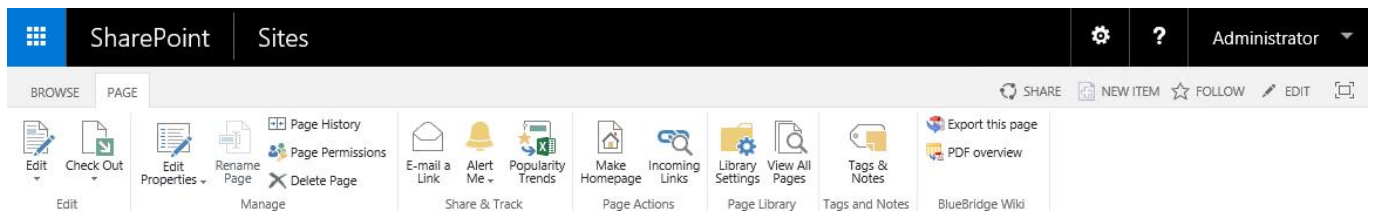
[Mehrere Seiten exportieren](#)

3.2. Mehrere Seiten exportieren

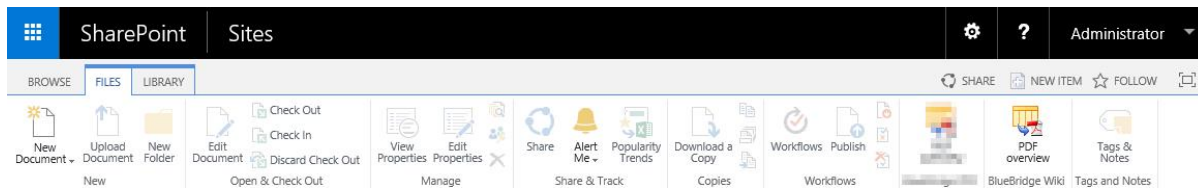
Mehrere Seiten exportieren

Selbstverständlich liegt eine der größten Stärken des PDF Exports darin, dass Sie mehrere Seiten gleichzeitig exportieren können. Dies ist vor allem hilfreich, wenn Sie ganze Spezifikationen oder Anleitungen erstellen möchten.

Klicken Sie nun auf "PDF Überblick" im Menüband:



Alternativ wechseln Sie zunächst zur Bibliotheksansicht, indem Sie auf Alle Seiten anzeigen (View All Pages) im Menüband klicken. Dort sehen Sie dann eine Option zum Exportieren:



Durch Klick auf **PDF Überblick** öffnet sich folgende Seite:

PDF Export

Choose a pre-defined export setting



Current page: Home

Export the current wiki page to a PDF file.



Configured view

Export multiple pages in the wiki library to a PDF file.

Choose a view

- [\(All Items\)](#)
- [All Pages](#)
- [Recent Changes](#)
- [Created By Me](#)
- [By Author](#)
- [By Editor](#)

Settings

- [Change settings](#)

Hier haben Sie nun die Möglichkeit zwischen verschiedene Ansichten zu wählen auf Grundlage derer sie den PDF Export erstellen möchten. Dies erlaubt es Ihnen zu entscheiden welche Seiten exportiert werden sollen. Die Verwendung von SharePoint Ansichten gibt Ihnen sehr viel Flexibilität und erlaubt Ihnen Exportkriterien wiederzuverwenden. Ein Anwendungsfall ist beispielsweise die Erstellung einer Anleitung für neue Mitarbeiter. Hierbei werden bestimmte Artikel mithilfe von Metadaten als besonders nützlich für neue Mitarbeiter markiert sind. Diese Information kann dann genutzt werden, um rasch ein PDF zu erstellen, welches dem Mitarbeiter am ersten Tag gegeben werden kann, welches alle wichtige Informationen für einen erfolgreichen Start enthält (z.B. wie richtige ich den Anrufbeantworter ein, wie beantrage ich Urlaub). Eine Art Einarbeitungshandbuch lässt sich somit sehr einfach und stets aktuell erstellen.

Bitte beachten Sie, dass die oben dargestellten Ansichten (z.B. Created by Me, By Author) auf die Microsoft Standard-Ansichten für Wiki-Bibliotheken basieren. In Unternehmenswikis (Enterprise Wikis) sind diese Ansichten nicht standardmäßig vorhanden. Wenn Sie also nach diesen Kriterien exportieren möchten, müssen Sie die entsprechenden Ansichten zunächst erstellen.

Bitte beachten Sie, dass die Option "Aktuelles Kapitel" Ihnen nur angeboten wird, wenn das Feature Wiki Felder aktiviert und dem aktuellen Artikel eine Kapitelnummer zugewiesen ist. Durch Auswahl der Option Aktuelles Kapitel exportieren, wird der aktuelle Artikel und alle Unterkapitel exportiert. Wenn Sie alle Artikel von Kapitel 1 exportieren möchten, sollten Sie also zu Kapitel 1. navigieren und es werden automatisch die Unterkapitel (1.1, 1.2 usw.) exportiert. Wenn Sie zu 1.1 navigieren und diese Option wählen, wird nur dieser Artikel exportiert, weil sich (hierarchisch gesehen) keine Artikel unter 1.1 befinden.

In anderen Fällen ist der Export von mehreren Seiten nicht gewünscht, wenn es sich beispielsweise um sensible Informationen handelt. In diesen Fällen empfehlen wir Ihnen die Option „Export von Ansichten erlauben“ in den PDF Export-Einstellungen zu deaktivieren. Auch wenn die Information weiterhin manuell (Seite für Seite) extrahiert werden kann, ist es dennoch meist ratsam, dies so schwierig wie möglich zu machen. Wenn die Option deaktiviert wurde, erscheint folgendes Fenster:

PDF Export

Choose a pre-defined export setting



Current page: Home

Export the current wiki page to a PDF file.



Current Chapter: 1.

Export the current chapter including all sub chapters to a PDF file.

Settings

[Change settings](#)

Die Option **Change settings** bzw. **Ändern der Export Einstellungen** erscheint in beiden Fällen nur bei Benutzern mit FullControl-Berechtigungen für diese Seite.

Wichtig: Das Berechtigungsmodell von SharePoint greift auch beim PDF Export. Das heißt: Ein User kann nur die Inhalte exportieren, die er auch sehen darf.

3.3. PDF Export-Einstellungen

PDF Export-Einstellungen

Es besteht zwei Möglichkeiten, in die PDF-Export-Einstellungen zu gelangen.

1. Wenn Sie mehrere Seiten exportieren, erscheint eine Option zum Ändern der Export-Einstellungen
2. Alternativ öffnen Sie die Bibliothekseinstellungen, klicken auf Wiki Einstellungen und dann auf PDF Export Einstellungen

Anschließend erscheinen die PDF Export-Einstellungen:

Configure Wiki PDF Export

Data Choose the data to export	View (All Items) ▼
Allow View Export Check if you want to allow users to export multiple pages (the exact pages being exported are defined by views). Otherwise, users will only be able to export single pages.	View export allowed <input checked="" type="checkbox"/>
Export Style Choose the export style	XSLT Transformation (Default) ▼ Custom XSLT Transformation <input type="text"/>
Export Options Check if you do not want a cover page to be added to single page exports.	Show authoring information <input type="checkbox"/> Hide front page in single page exports <input type="checkbox"/>

In diesem Menü kann der PDF Export konfiguriert werden. Die hier getätigten Einstellungen werden bei der Export-Option "Konfigurierte Ansicht" herangezogen.



Configured view

Export multiple pages in the wiki library to a PDF file.

Daten

Mit Hilfe des Dropdown-Menüs können Sie auswählen, welche Seiten exportiert werden sollen. Zuerst definieren Sie die Ansichten, anschließend wählen Sie aus, welche beim Export zur Verfügung stehen herangezogen werden soll. Hier einige Beispiele:

- Alle Seiten - hier werden alle Wiki-Seiten exportiert

- Letzte Änderungen - nur die zuletzt gänderten Seiten werden exportiert
- Erstellt von mir - Exportiert alle Seiten, die vom aktuellen User erstellt wurden
- Nach Autor - Diese Ansicht sortiert alle Seiten nach ihrem Autor
- Nach Bearbeiter - Hier werden die Seiten anhand des letzten Bearbeiters sortiert

Hinweis: Es werden auch selbst erstellt Ansichten angezeigt. Natürlich werden nur die Ansichten angezeigt, auf die der aktueller Benutzer Zugriff hat.

Export von Ansichten erlauben

Hier kann festgelegt werden, ob der Export von Ansichten erlaubt ist. Somit kann der einfache Export aller Seiten unterbunden werden, und Wissensdiebstahl erschwert werden.

Export Stil

Hier können persönliche XSL Stylesheets in den Export eingebunden sowie Informationen zum Autor angezeigt werden.

XSLT Transformation

Persönliche XSL Stylesheets können in den Export eingebunden werden, um das Look & Feel des erzeugten PDFs zu definieren (zum Beispiel mit firmeneigenen Schriftarten, Farben usw). Für diese Funktion sind fundierte XML-Kenntnisse notwendig - falls Sie hier Unterstützung benötigen, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren. Mehr Informationen finden Sie im Abschnitt [PDF Layouts](#).

Falls ein eigenes XSLT erzeugt wird, muss dieses auf dem Server oder in einer Bibliothek abgelegt werden. Das Stylesheet kann erst, nachdem hierzu ein web.config-Eintrag gemacht worden ist, ausgewählt werden.

Anzeigen von Entwicklungsinformationen

Fügt der PDF-Datei Informationen über den Autor hinzu:

- Benutzername und Datum der Erstellung
- Benutzername und Datum der Änderungen

Titelseite beim Export einer einzelnen Seite nicht anzeigen

Da die PDF Exportfunktion oft benutzt wird, um größere Spezifikationen oder Dokumentationen zu erzeugen, generieren die Wiki Extensions normalerweise eine Titelseite (Deckblatt) für das PDF. Diese können Sie mit Hilfe der XSLT-Technologie anpassen oder einfach nur das Export Logo ändern. Mehr Information finden Sie unter [PDF Layouts](#).

Im Falle eines Export von einer einzelnen Seite ist ein Deckblatt allerdings nicht immer gewünscht. Sie können verhindern, dass eine Titelseite gedruckt wird, indem Sie hier ein Häkchen setzen.

3.4. PDF Layouts

PDF Layouts

Das Look & Feel der PDF Exports kann auf zwei unterschiedliche Weisen angepasst werden:

Ändern des Logos

Die schnellste Methode, Ihr Corporate Identity in die Dokumente zu integrieren, ist das Ändern des Export-Logos. Zur Zeit kann dies nur vom Serveradministrator vorgenommen werden, aber der Vorgang ist sehr einfach. Mehr Informationen sind in der [Installationsanleitung](#) zu finden.

Eine XSLT Datei generieren

Eine XSLT Datei wandelt XML Inhalte in ein anderes Format um. So können Sie das Aussehen der exportierten Dokumente steuern, zum Beispiel durch:

- Schriftarten, Formate und Stile
- Bilder
- Seitenränder, Tabellen, Kopf- und Fußzeilen

Diese Methode hat den Vorteil, dass sich die User keine Gedanken mehr über die Formatierung machen muss. Aber vor Allem stellt sie sicher, dass die exportierten Dokumente mit Ihren Unternehmensrichtlinien übereinstimmen. Egal, welche Formate und Farben Ihre Benutzer in Ihren Artikeln benutzen, werden diese automatisch von Ihren Vorgaben überschrieben.

Wenn Sie sich dafür interessieren, Ihre exportierten Dokumente professioneller aussehen zu lassen, dann zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

3.5. XSLT einbinden

XSLT Datei einbinden

Nachdem Sie Ihre XSLT Stylesheet für den Export entwickelt haben, muss dies eingebunden werden.

Im einfachsten Fall benennen Sie die Datei einfach in pdf.xslt und kopieren Sie diese in folgendes Verzeichnis:

```
C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\web server  
extensions\15\TEMPLATE\LAYOUTS\BlueBridge.Wiki\export
```

Mehrere XSLT Dateien für verschiedene Zwecke bereitstellen

Um mehrere XSLT-Dateien bereitzustellen, muss zunächst eine Änderung in der web.config vorgenommen werden. Meisten liegt diese web.config unter
C:\inetpub\wwwroot\wss\VirtualDirectories\Default80

Achtung: Bevor Sie eine Änderung in der web.config vornehmen, sollten Sie in jedem Fall eine Backup-Kopie der web.config machen! Wir empfehlen diesen Schritt ebenfalls nicht, wenn Sie bisher noch nicht mit web.configs gearbeitet haben.

Folgende Tags sind im Header zu definieren:

```
<configuration>  
  <configSections>  
    <sectionGroup name="BlueBridge.Wiki">  
      <section name="WikiTemplates"  
type="BlueBridge.SharePointExtensions.Galleries.GalleryConfigurationSection,BlueBridge.S  
pex.Utils, Version=5.0.0.0, Culture=Neutral, PublicKeyToken=8ad6826c1afbd920" />  
      <section name="Export.PdfStyleSheets"  
type="System.Configuration.NameValueCollection, System, Version=4.0.0.0,  
Culture=neutral, PublicKeyToken=b77a5c561934e089" />  
    </sectionGroup>  
  </configSections>
```

... und folgende im Body:

```
<BlueBridge.Wiki>
```



```
<Export.PdfStyleSheets>
  <add key="./pdf.xslt" value="./pdf.xslt" />
  <add key="./pdf_test1.xslt" value="./pdf_test1.xslt" />
  <add key="./pdf_category.xslt" value="./pdf_category.xslt" />
</Export.PdfStyleSheets>
```

In diesem Beispiel stehen drei vorher definierte XSLTs zur Verfügung, die alle in C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\web server extensions\16\TEMPLATE\LAYOUTS\BlueBridge.Wiki\export abgelegt wurden (pdf, pdf_test1 und pdf_category).

Diese drei Export-Stile werden Ihnen nun in den Wiki Settings innerhalb der PDF Export-Einstellungen zur Auswahl angeboten.

4. Bibliotheksfunktionen

Bibliotheksfunktionen

Neben dem [PDF Export](#) bieten Ihnen die Wiki Extensions auch noch weitere neue Bibliotheksfunktionen:

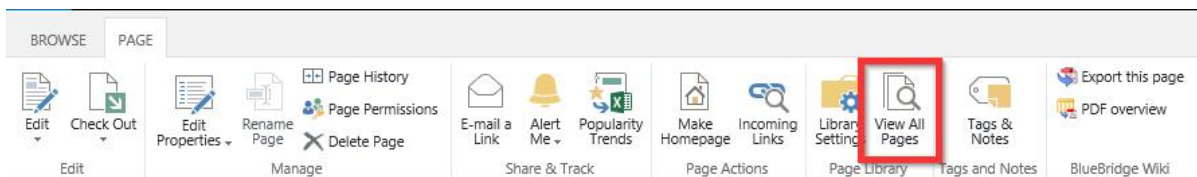
- Mit den [Wiki Reports](#) können Sie sich schnell einen Überblick über die ein- und ausgehenden WikiLinks in Ihrer Bibliothek verschaffen.
- Mit Hilfe der Funktion [Kapitel reorganisieren](#) ist es möglich, die Nummerierung der Wiki-Beiträge einer Bibliothek neu zu organisieren.
- Der [Word-Import](#) erstellt aus Word-Dokumenten eine oder mehrere Wiki-Beiträge

4.1. Kapitel umstrukturieren

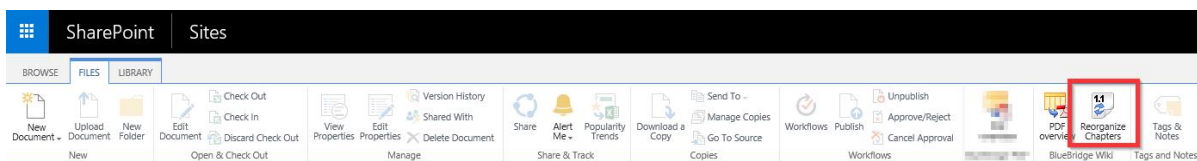
Kapitel umstrukturieren

Mit Hilfe der Funktion "Kapitel reorganisieren" ist es möglich, die Nummerierung der Wiki-Beiträge einer Bibliothek neu zu organisieren. Dies ist besonders hilfreich für größere, strukturierte Bibliotheken, weil es die manuelle Umstrukturierung der Beiträge erspart.

Maßgeblich für die Reorganisation ist die Spalte "Wiki Kapitel" (technischer Feldname: WikiChapter), die zu den Wiki Feldern gehört. Um dieses Feature zu nutzen öffnen Sie bitte zunächst die Wiki Bibliothek in der Listenansicht. Klicken Sie hierzu auf **Seite** im Menüband und dann auf **Alle Seiten**):



Nun klicken Sie im Menüband auf **Dateien** und anschließend auf **Kapitel reorganisieren**:



Die Wiki Reorganisation hat drei Modi:

1. Vollständige Reorganisation
2. Kapitel reorganisieren
3. Kapitel verschieben

Hinweis:

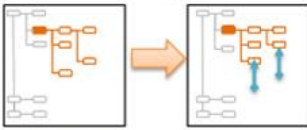
Natürlich können sie in einer Wiki Bibliothek die Rechte pro Artikel individuell vergeben. Daher funktioniert die Kapitel Reorganisation nur, wenn der Benutzer das Recht hat alle zu ändernden Artikel zu bearbeiten. Deshalb werden sowohl der Checkout Status wie auch Schreibrechte geprüft. Mit dem Funktion „Verify“ kann zunächst geprüft werden, ob alle Kapitel verändert werden können. Bitte beachten Sie weiter, dass diese Änderungen das Feld "Geändert (am)" aktualisieren und ggf. eine neue Version erstellen.

Modus 1: Vollständige Reorganisation

Dieses Modus ist hilfreich, wenn es viele Kapitel gibt, die falsch nummeriert sind. Am häufigsten passiert dies, wenn Artikel gelöscht werden, so dass es Lücken in der Nummerierung gibt. Die vollständige Reorganisation geht alle Kapitel durch und schließt diese Lücken. Führen Sie die vollständige Reorganisation durch, indem Sie beide Felder leer lassen:

Start chapter

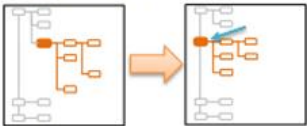
Please enter a start chapter. If you want to renumber the complete tree, leave this field empty



Start chapter: 1.2
New chapter number: (empty)

New chapter number

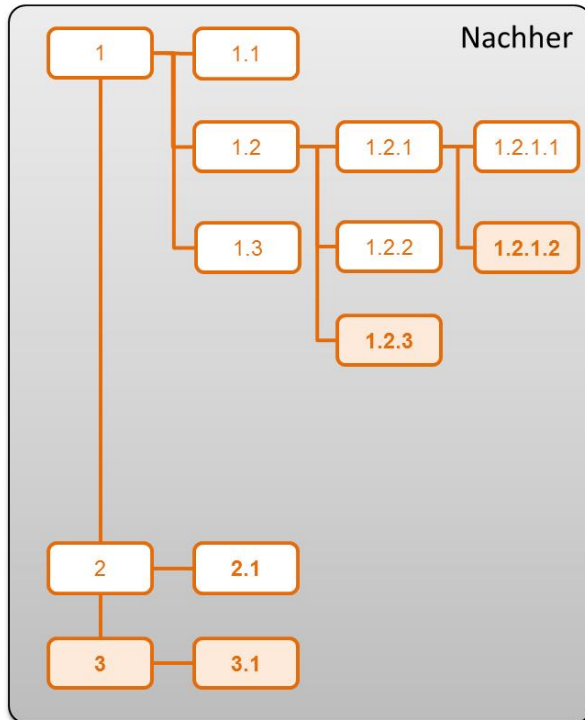
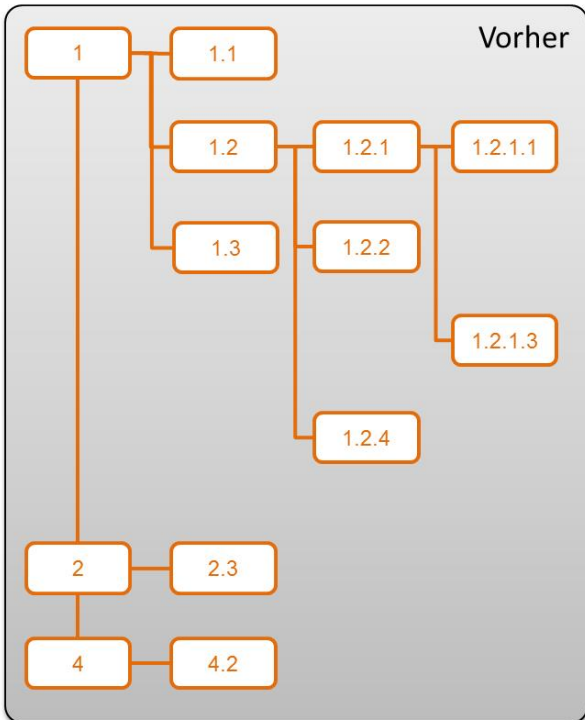
Please enter the new chapter. If the start chapter is empty, this value is ignored. Leave this field empty, if you want to keep the number of the start node unchanged



Start chapter: 1.3
New chapter number: 2

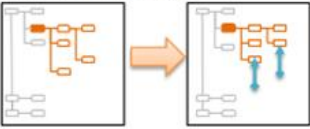
Verify Renumber Cancel

Bei der vollständigen Reorganisation werden alle Kapitel neu durchnummeriert. Der Ausgangspunkt ist die aktuelle Sortierung (inkl. Lücken) der Kapitel.



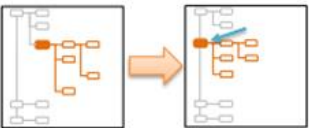
Modus 2: Kapitel Reorganisation

Start chapter
Please enter a start chapter. If you want to renumber the complete tree, leave this field empty

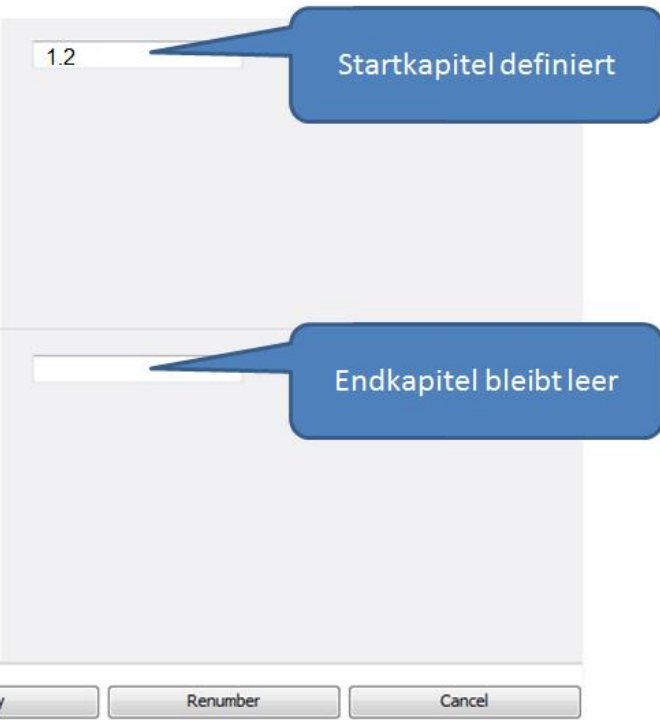


Start chapter: 1.2
New chapter number: (empty)

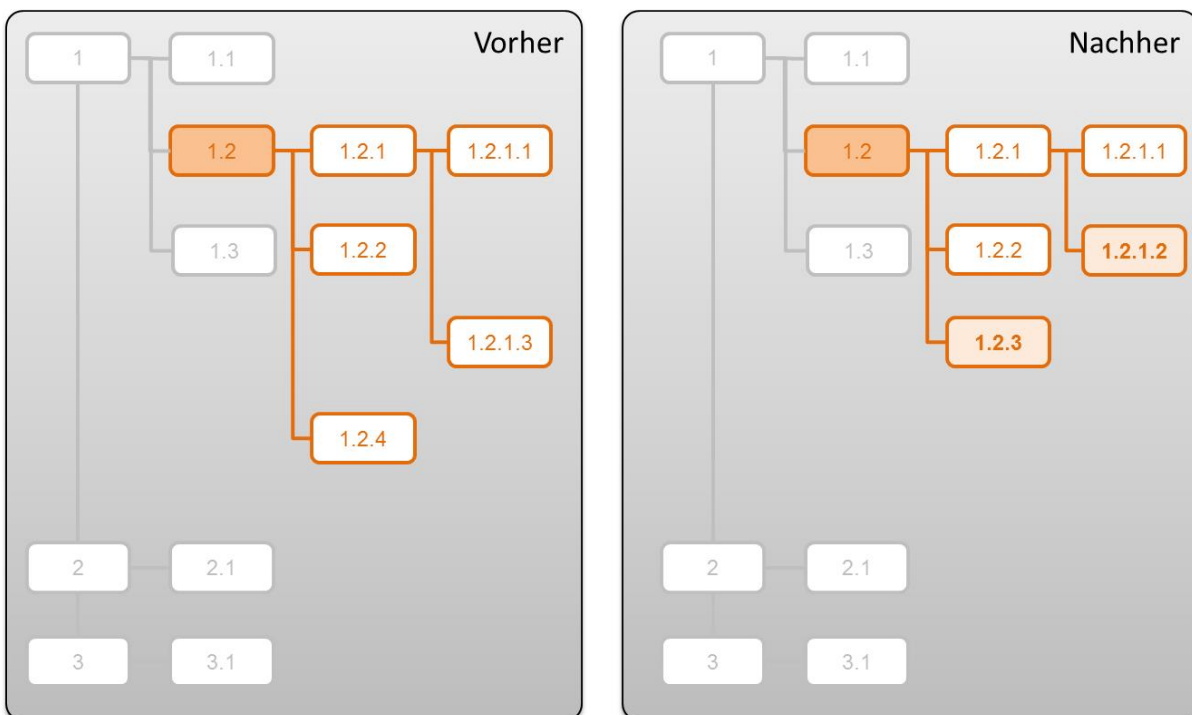
New chapter number
Please enter the new chapter. If the start chapter is empty, this value is ignored. Leave this field empty, if you want to keep the number of the start node unchanged



Start chapter: 1.3
New chapter number: 2

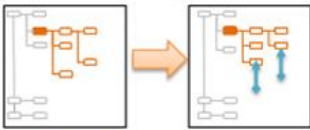


Bei der Kapitel Reorganisation werden alle Unterkapitel des angegebenen Kapitels neu nummeriert. Ausgangspunkt ist die aktuelle Sortierung (inkl. Lücken) des angegebenen Kapitels.



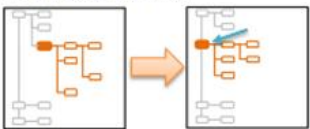
Modus 3: Kapitel verschieben

Start chapter
Please enter a start chapter. If you want to renumber the complete tree, leave this field empty



Start chapter: 1.2
New chapter number: (empty)

New chapter number
Please enter the new chapter. If the start chapter is empty, this value is ignored. Leave this field empty, if you want to keep the number of the start node unchanged



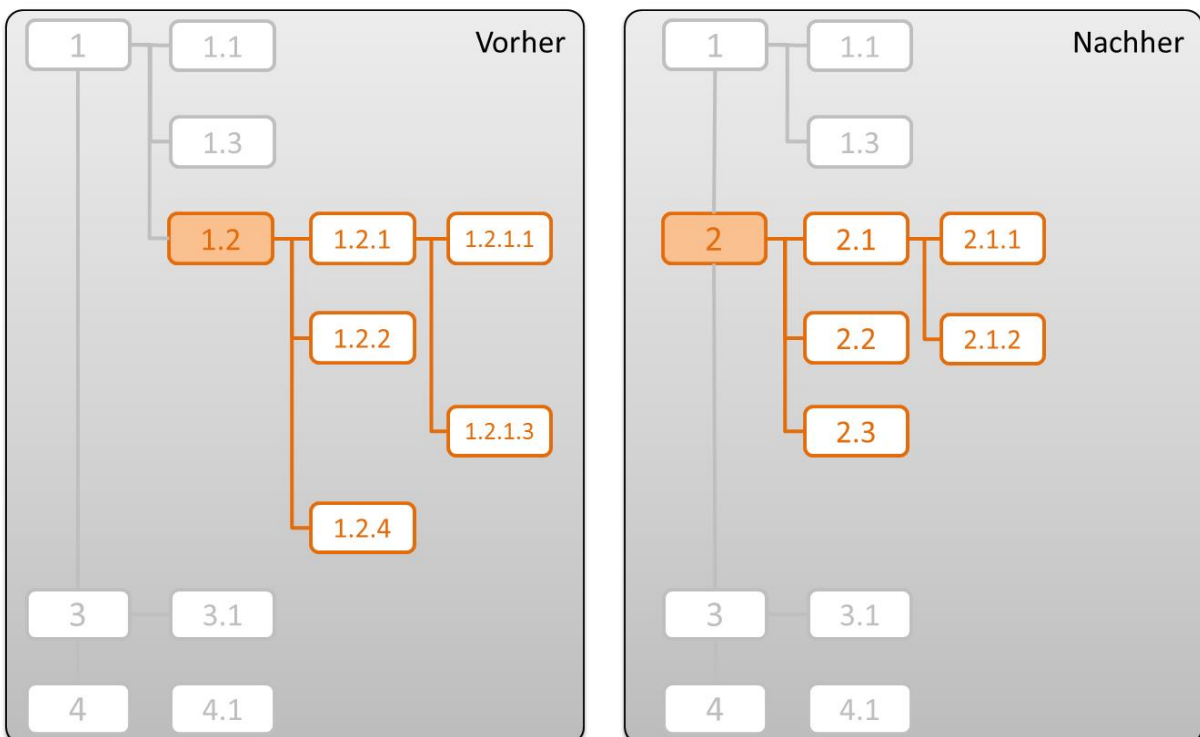
Start chapter: 1.3
New chapter number: 2

Startkapitel definiert

 Endkapitel definiert

Bei der Funktion Kapitel Verschieben wird das angegebene Kapitel inkl. der Unterkapitel mit einer neuen Kapitelnummer versehen. Ausgangspunkt ist die aktuelle Sortierung (inkl. Lücken) des angegebenen Kapitels.

Achtung: Alle anderen Kapitel werden nicht geändert, d.h. entsprechende Lücken müssen vorher geschaffen werden. Im untenstehenden Beispiel, müssten Sie also sicherstellen, dass es vor dem Verschieben noch kein Kapitel 2 gibt.



Automatische Reorganisation

Sie können die Reorganisation der Kapitel auch automatisch durchführen (Modus 1). Hierzu müssen Sie die entsprechenden Einstellungen auf dem Server vornehmen. Navigieren Sie hierzu in der Zentraladministration des Servers zum **Applikationsmanagement**:



Application Management

Central Administration

Application Management

System Settings

Monitoring

Backup and Restore

Security

Upgrade and Migration

General Application Settings

Apps

Configuration Wizards



Web Applications

[Manage web applications](#) | [Configure alternate access mappings](#)



Site Collections

[Create site collections](#) | [Delete a site collection](#) | [Confirm site use and deletion](#) | [Specify quota templates](#) | [Configure quotas and locks](#) | [Change site collection administrators](#) | [View all site collections](#) | [Configure self-service site creation](#)



Service Applications

[Manage service applications](#) | [Configure service application associations](#) | [Manage services on server](#)



Databases

[Manage content databases](#) | [Specify the default database server](#) | [Configure the data retrieval service](#)



BlueBridge Wiki Settings

[License](#) | [Wiki CSS Settings](#) | [Chapter Reorganisation Job](#) | [LifeCycle Job](#)

Klicken Sie hier auf **Chapter Reorganisation Job** in der Gruppe **BlueBridge Wiki Einstellungen**:



Wiki Chapter Reorganisation Job ⓘ

Central Administration

- Application Management
- System Settings
- Monitoring
- Backup and Restore
- Security
- Upgrade and Migration
- General Application Settings
- Apps
- Configuration Wizards
- Site Contents

Job not found.

Web Application: <http://v-sp2013/> ▾

URLs
Enter full URL or serverrelative URL to Wiki Lists. Separate by new line.

List of URLs (one URL per line)

Dann wählen Sie installieren. Bitte beachten Sie, dass Sie Farm Administrationsrechte benötigen, um diese Aktion durchzuführen.
Nach der Installation können Sie die gewünschten Einstellungen vornehmen:



Wiki Chapter Reorganisation Job ⓘ

Central Administration

- Application Management
- System Settings
- Monitoring
- Backup and Restore
- Security
- Upgrade and Migration
- General Application Settings
- Apps
- Configuration Wizards
- Site Contents

Job created successfully

Web Application: <http://v-sp2013/> ▾

URLs

Enter full URL or serverrelative URL to Wiki Lists. Separate by new line.

List of URLs (one URL per line)

Schedule

Specify the schedule for running the job.

Choose a Schedule

- Hourly
- Daily
- Weekly

Starting every day between

▾ ▾

and no later than

▾ ▾

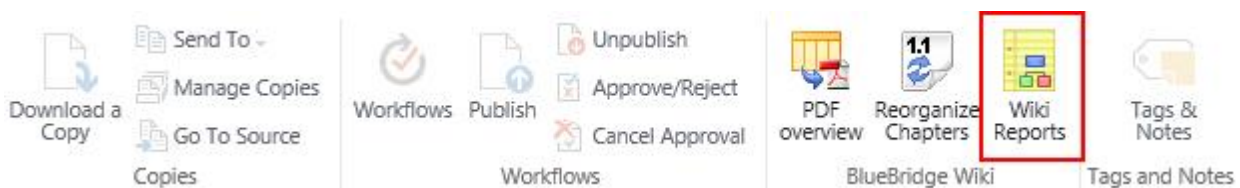
4.2. Wiki Reports

Wiki Reports

Mit den Wiki Reports können Sie sich schnell einen Überblick über die ein- und ausgehenden WikiLinks in Ihrer Bibliothek verschaffen.

Zuerst stellen Sie sicher, dass das Feature aktiviert ist.

Wechseln Sie nun zur **Alle Seiten**-Ansicht und klicken Sie auf Wiki Reports in der Gruppe **BlueBridge Wiki**.



Es stehen hier drei Berichtstypen zur Wahl:

- Link Report - eine tabellarische Ansicht der Artikeln mit ihren ein- und ausgehenden Links
- Graph - eine statische visuelle Darstellung der internen Wiki Links
- HyperTree - eine dynamische visuelle Darstellung der Wiki Links

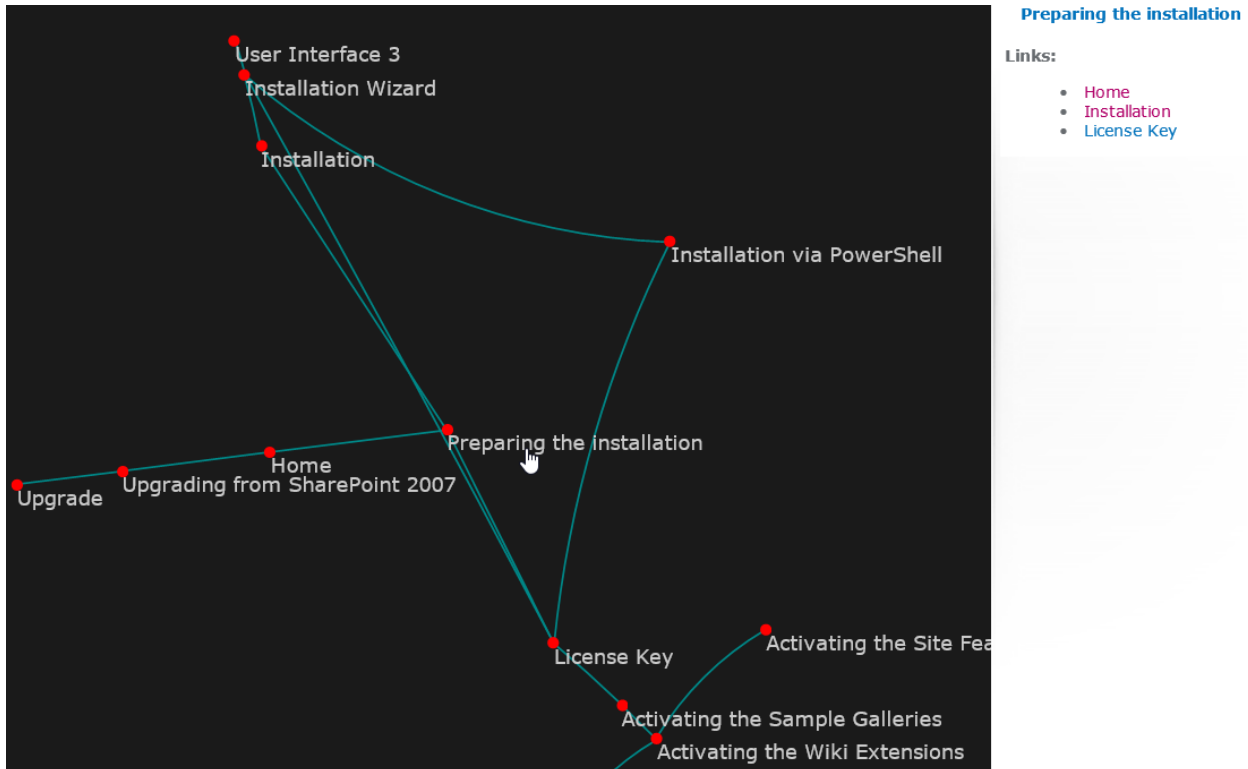
Im Link Report sehen Sie Ihre Wiki-Artikel sowie die dazu gehörenden Links:

Wiki	# Total Links	# Outgoing Wikis	Outgoing Wikis	# Outgoing Links	Outgoing Links	# Incoming Links	Incoming Links
Activating the BlueBridge Wiki Fields	1	1	• navigation webpart	0		1	• Activating the Wiki Extensions
Activating the Sample Galleries	0	0		0		1	• Activating the Wiki Extensions
Activating the Site Feature	0	0		0		1	• Activating the Wiki Extensions
Activating the Wiki Extensions	3	3	• BlueBridge Wiki Extensions • Sample Galleries • Wiki Fields	0		0	
Adding your Logo to Exports	0	0		0		0	
Help and Support	2	0		2	• http://www.bluebridge.de • info@bluebridge.de	0	
Home	3	2	• preparing the installation • Upgrading from SharePoint 2007	1	• www.bluebridge.de	0	

Die Spalten in dieser Tabelle sind selbsterklärend und zeigen Artikelnamen, Anzahl (#) von ein- und ausgehenden Wiki Links, die Links selbst und auch die ausgehenden externen Links. Sie können nach den Spalten sortieren, indem Sie auf die entsprechenden Pfeile oben neben dem Spaltennamen klicken und natürlich können Sie auch auf die Links klicken um diesen zu folgen.

Der Graph zeigt die Links in visueller Form, allerdings mit weniger Details. Wenn Sie die Maus über einen Knoten (Artikel) halten, wird die Anzahl von Verbindungen (ein- und ausgehend) angezeigt. Wenn Sie einen Artikel anklicken (den kleinen Kreis, nicht den Artikelnamen), werden die Namen der Verbindungen rechts vom Graphen dargestellt.

Der Hypertree ist ähnlich, zeigt allerdings nur die eingehenden Links. Aus diesem Grund werden nicht alle Artikel in dieser Ansicht angezeigt. Wenn Sie auf einen Artikelnamen klicken (nicht auf den kleinen Kreis), erscheinen die eingehenden Links auf der rechten Seite.



Tipp: Mit Ihrem Mausekranz können Sie rein- und rauszoomen.

4.3. Word-Import

Wordimport

Hiermit können ganze Dateien, die im Format Microsoft Word vorliegen, importiert werden.

Allgemeine Importeinstellungen

Über die Wiki Settings Seite können Sie in der Spalte "Import Settings" die Import configuration erreichen.

Dort finden Sie zunächst den allgemeinen Teil, die hier gemachten Einstellungen gelten für alle weitere Importe des aktuellen Wikis:

Ändern sie hier die Einstellungen beim Import für

- Kopf- und Fußzeilen
- Inhaltsverzeichnis
- Deckblatt

 EDIT LINKS

ite Contents

Wordimport configuration

Here you can configure the import of word documents into your wiki.

General import settings

General import settings (removal of elements, multiple-page imports) are configured here

Remove the footer and headers of documents

Never 



Remove the Table of Contents

Userdefined 




Remove the cover page (first page of document)

Userdefined 



Split a word document before the import

Userdefined 

Sie könne hier jeweils als Einstellungen "Niemals" (Originalzustand bleibt erhalten), "Immer" (Element wird entfernt") sowie "Benutzerdefiniert" auswählen.

Eine weitere Einstellmöglichkeit besteht im Splitten eines Worddokumentes. Wählen Sie hier als Vorgabewert für den Splitmodus

- immer ein Dokument, d.h. aus jeder Worddatei wird genau eine Wikiseite werden
- nach Titel splitten. Nach jedem Titel ("Überschrift 1") entsteht eine neue Wikiseite, mindestens jedoch eine.
- nach Sektion splitten. Nach jedem Abschnitt entsteht eine neue Wikiseite, mindestens jedoch eine,
- Benutzerdefiniert: Der Benutzer kann den Splitmodus beim Import selber wählen.

Konfiguration Styles

Hiermit können Sie auf Wunsch die Erscheinung von Word Dokumenten beim Import dem der Wikiseiten anpassen.

Nehmen Sie hierzu bevorzugt eine aus einer Vorlagendatei erzeugte Worddatei und wählen diese über **Durchsuchen/Browse** aus. Anschließend werden Ihnen nach Drücken von **Analyze Styles** alle verwendeten Styles in einer Liste angezeigt. Wählen Sie dort die gewünschten Formatvorlagen aus und übernehmen Sie diese anschließend mit dem Icon ganz rechts:

Userdefined styles

Word style mappings have to be defined here. A Word style template can thereby be mapped to a CSS class in use and defined within this Wiki. Read the styles from a Word document and get the ones you want to use. In a second step you can edit those at the table and set the mapping CSS class name.

Import styles from a word template file

Read styles from word template document that serves as a template



- | Title |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Überschrift 1 |
| <input type="checkbox"/> Normal |
| <input type="checkbox"/> Normal (Web) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Untertitel |
| <input type="checkbox"/> tabellentext |

Title	Internal name(Word)	CSS style	Origin (DOCX)		
Überschrift 6	Heading 6	[not set]	ModelWasno updated.docx	<input type="button" value="Edit style"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Den so in die Tabelle geladenen Formatvorlagen können Sie mit dem Button **Bearbeiten/Edit** nun eine CSS-Klasse zuweisen (bitte achten Sie die Klassennamen auf den führenden Punkt ".")

Userdefined styles

Word style mappings have to be defined here. A Word style template can thereby be mapped to a CSS class in use and defined within this Wiki. Read the styles from a Word document and get the ones you want to use. In a second step you can edit those at the table and set the mapping CSS class name.

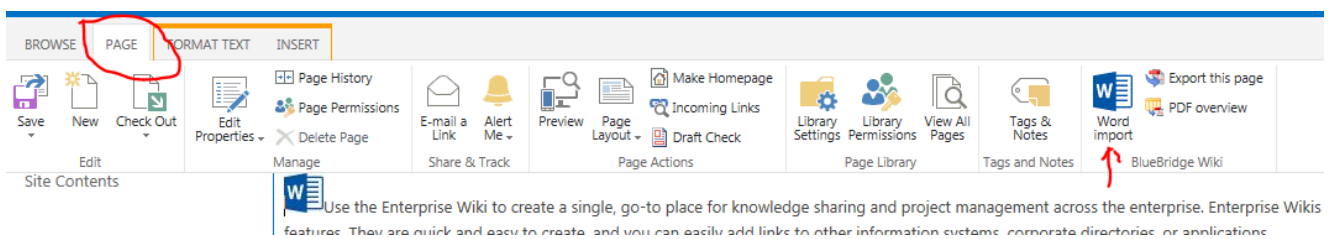
Import styles from a word template file

Title	Internal name(Word)	CSS style	Origin (DOCX)		
Überschrift 1	Heading 1	[not set]	Text2.docx	Edit style	Delete
Überschrift 6	Heading 6	[not set]	ModelWasno updated.docx	Edit style	Delete
<input type="text" value="Untertitel"/>	Subtitle	<input type="text" value=".MySubtitle"/>	Text2.docx	Update	Cancel

Mit **Update** übernehmen Sie diesen Wert. Ab dem nächsten Import werden somit allen so gemappten Formatvorlagen automatisch die entsprechende CSS-Klasse zugewiesen.

Import

Im Page-Ribobn einer beliebigen Wikiseite finden Sie ein Icon, das Sie auf die Importseite bringt:



Dort können Sie je nach den allgemeine Importeinstellungen Elemente entfernen und den Splitmodus einstellen. Wählen Sie anschließend mit dem Button **Durchsuchen/Browse** eine Worddatei aus und gehen Sie auf **Start Import**.

EDIT LINKS

Pages

Wikiimport
Here you can import word documents into the current wiki library

Remove document elements

Strip TOC Strip Coverpage Strip Header/Footer

Importmode

Import as one document
 Split by title
 Split by section

Import images into this library:

AssetLib

Please specify a word document file

C:\Users\mimhof\Documents\projekte\Wikiimport\Wikiimporter\doc\Require.docx

Der erfolgreiche Import sollte Ihnen ganz unten bestätigt werden. Damit wurde das Worddokument als neue Wikiseite unter dem identischen Namen angelegt. Sollte die Worddatei beim Import auf mehrere Seiten gesplittet worden sein so finden Sie an den Namen eine fortlaufende Nummerierung angehängt.

Beispiel: aus der Worddatei

- **ServiceContract.docx**

werden bei Aufteilung nach Kapitel und drei Kapiteln nach erfolgtem Import die Dateien

- **ServiceContract_1.aspx**
- **ServiceContract_2.aspx**
- **ServiceContract_3.aspx**

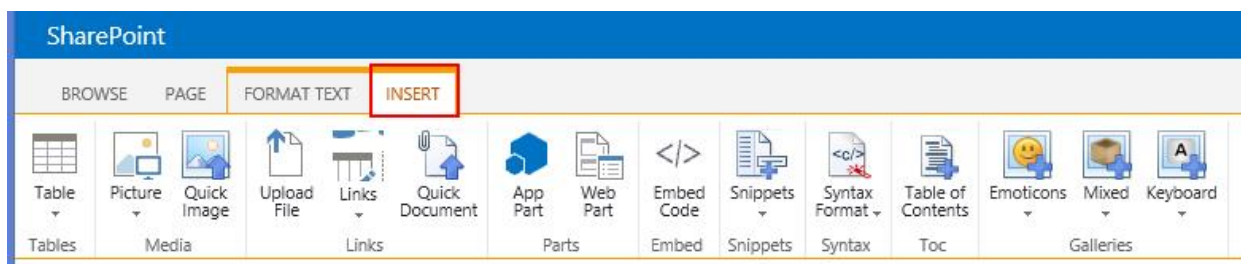
entstehen.

6. Erweiterter Editor

Erweiterter Editor

Mit SharePoint 2010 hat Microsoft den Wiki-Editor wesentlich verbessert, so dass viele Funktionen nun im Standard möglich geworden sind. Die erweiterten Features der BlueBridge Wiki Extensions lassen sich außerdem nahtlos ins Menüband integrieren, so dass alle Funktionen an der gleichen Stelle aufzurufen sind.

Die meisten unserer Features sind im Reiter **Einfügen** zu finden.



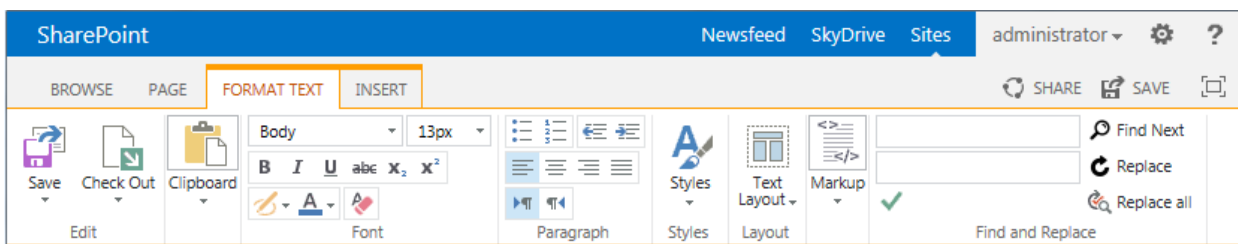
Die nächsten Seiten erklären die wesentlichen Features im Detail:

- [Einfache Formatierung](#)
- [Bilder und Grafiken](#)
- [Dokumente und Links](#)
- [Inhaltsverzeichnis](#)
- [Gallery Toolbar](#)
- [Syntax Highlighting](#)

6.1. Einfache Formatierung

Einfache Formatierung

Die ersten Formatierungsmöglichkeiten sind im Reiter **Text formatieren** zu finden und rufen die Standardformatierungsfunktionen von Microsoft auf. Bitte beachten Sie, dass die standardmäßig von Microsoft bereitgestellten Features in dieser Anleitung nicht beschrieben werden.



Bitte beachten Sie, dass es über die Wiki Konfiguration möglich ist, gewisse Features im Menüband auszublenden. Sie können beispielsweise die Auswahl der Schriftart durch den Nutzer unterbinden, um eine einheitliche Formatierung der Artikel zu gewährleisten.

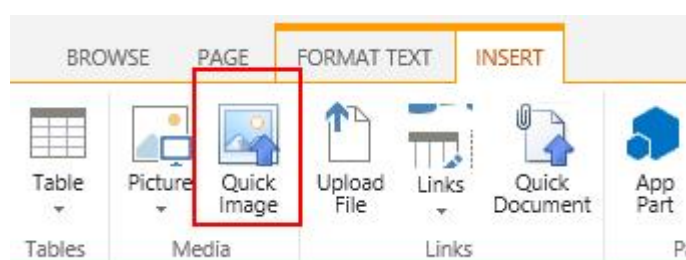
6.2. Bilder und Grafiken

Bilder und Grafiken

Mit den BlueBridge Wiki Extensions for SharePoint 2013 können Sie Grafiken in verschiedenen Weisen in Ihre Artikel integrieren.

Bild einfügen

Der einfachste Weg, neue Bilder hochzuladen, ist über die Schaltfläche **Bild einfügen**:



Nach Auswahl dieser Funktion taucht ein Dialog auf, bei dem man zunächst die gewünschte Grafik auf seinem Computer auswählen kann. Drückt man auf **Hochladen**, wird die Grafik in die vordefinierte Bildbibliothek hochgeladen und automatisch verlinkt.

Hinweis: Ehe Sie dieses Feature benutzen, müssen Sie die gewünschte Bildbibliothek einmalig in der Wiki Konfiguration hinterlegen.

In der nachfolgenden Dialogbox können Sie auswählen ob bestehende Dateien mit demselben Namen beim Hochladen überschrieben werden sollen und ob das Bild automatisch als Thumbnail in den Artikel eingefügt werden soll. Dies ist besonders hilfreich, damit große Bilder nicht zu viel Platz in Anspruch nehmen. Es wird nun eine Miniaturansicht auf der Seite erstellt, wobei der Nutzer auf dieses Thumbnail klicken kann, um das Bild in voller Größe anzusehen.

Ihnen stehen nun zwei zusätzliche Optionen zur Formatierung der Grafik zur Verfügung. Diese Effekte sind optional und müssen nicht von Ihnen genutzt werden:

- Lightbox - dies zeigt das Bild in einer Art Pop-Up-Fenster an, so dass Sie eine vergrößerte Ansicht sehen können, ohne vom Artikel wegnavigieren zu müssen. Ebenfalls können Sie schnell zwischen den verschiedenen Bildern auf der Seite wechseln.
- Zoom - Vergrößerung einzelner Teile des Bildes.

Alternativ können Sie auf die Schaltfläche **Bild** klicken bzw. auf **Vom Computer** im Drop-Down Menü. Dies empfehlen wir allerdings nicht, weil Sie dabei keine Möglichkeit haben, Thumbnails oder Effekte zu definieren.



Bestehende Bilder verlinken

Im Bild-Menü befinden sich ebenfalls zwei weitere Punkte, um auf sich bereits im Intranet bzw. Internet befindenden Bilder zu verlinken. So können Sie auf **Von Adresse** klicken, um eine URL manuell oder per Copy&Paste einzutragen. Tun Sie dies, wenn die Grafiken auf einem anderen Site zu finden ist - dies ist z.B. bei Logos weit verbreitet, diese werden oft in einer zentralen Marketingbibliothek gespeichert.

Alternativ können Sie Bilder verlinken, die bereits in die Wiki-Bildbibliothek hochgeladen worden sind. Klicken Sie hierzu auf **Bild-Bildgalerie**.

Galerien

Sofern das Galerie Toolbar aktiviert ist, erscheinen im Reiter **Einfügen** des Menübands weitere Schaltflächen, um etwa Smileys oder Tasturbefehle in Ihre Artikel einzufügen.

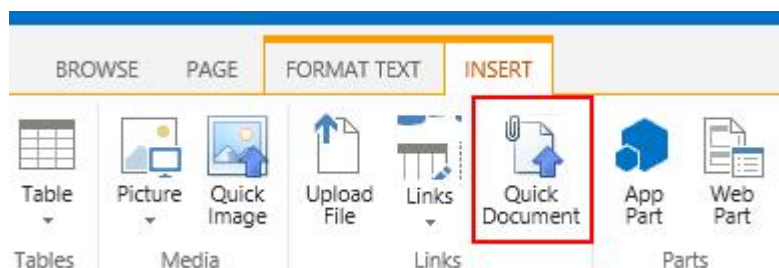
6.3. Dokumente und Links

Dokumente und Links

Ähnlich zu den Bildern muss man immer bedenken, dass Dokumente immer als Links hinzugefügt werden müssen.

Neue Dokumente hochladen

Der einfachste Weg, ein Dokument hochzuladen, ist mit dem Befehl **Schnelle Dokumentenauswahl**. Finden Sie das Dokument auf Ihrem Computer und klicken Sie auf OK. So wird das Dokument automatisch in die vordefinierte Dokumentbibliothek hochgeladen und einen Link in den Artikel gesetzt.



Falls Sie noch keine Dokumentbibliothek definiert haben, werden bei Teamseiten Dokumente in die Bibliothek "freigegebene Dokumente" hochgeladen.

Alternativ können Sie **Datei hochladen** verwenden. Dies hat jedoch den Nachteil, dass es nicht mit dem Dokument-Webpart von BlueBridge kompatibel ist, worüber auf einfache Weise alle relevanten Dokumente zu einem Artikel angezeigt werden können.



Bestehende Dokumente verlinken

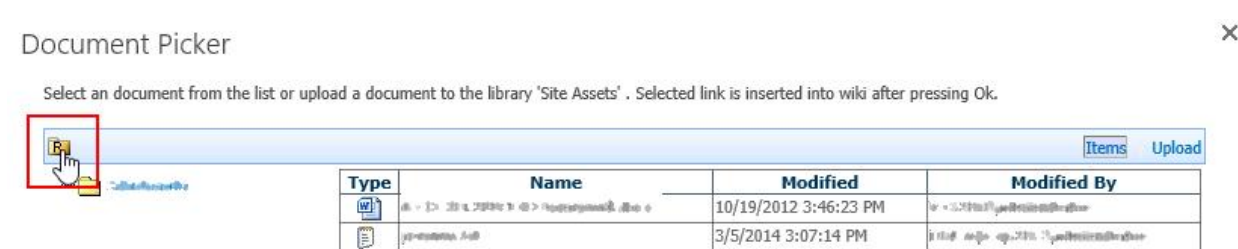
In vielen Fällen besteht das Dokument allerdings bereits auf dem SharePoint Server, da es sich um zentral gepflegte Dokumente handelt. Der Vorteil liegt darin, dass das Dokument woanders gepflegt wird, wodurch updates automatisch auf allen Seiten auf denen das Dokument verlinkt ist sichtbar werden (inklusive unserer Wiki-Seite).

Bei Spezifikationen und Dokumentationen ist es jedoch oft vorteilhaft relevante Dokumente direkt in der Dokumentation (Wiki Seite) zu speichern und Sie nicht in an einem zentralen Ort zu speichern. Das liegt daran, dass die Dokumente nur für das Projekt relevant sind, in diesem Fällen sollten Sie die oben genannte Funktion **Schnelle Dokumentenauswahl** verwenden.

Falls ein Dokument für mehr als einen Artikel relevant ist und es bereits hochgeladen wurde, wählen Sie bitte **Links-Dokumenten Picker**, um die vordefinierte Dokumentbibliothek für das Dokument zu durchsuchen.



Hinweis: Wenn die Referenzordner für die Dokumentbibliothek aktiviert sind, müssen Sie auf das kleine R klicken, um diese im Dokumenten Picker anzuzeigen:



Sonstige Verknüpfungen

Das **Link Menü** bietet Ihnen drei Optionen:


- Link - Hier können Sie eine externe Verlinkung einfügen (z.B. www.microsoft.de) oder einen Verweis auf eine andere Seite innerhalb Ihrer SharePoint-Umgebung (z.B. </sites/documentation/demo> oder <http://sp2013/sites/documentation/demo>)

- Dokumenten-Picker (siehe oben)
- Wiki Link - Hier können Sie auf eine andere Seite in der Wiki-Bibliothek verweisen (mit dem gleichen Effekt wie mit dem Tag `[[xx_page_xx]]`). Zusätzlich haben Sie aber die Möglichkeit, nach Artikeln zu suchen. Im Wiki Picker finden Sie einen Filter, den Sie benutzen können, um nach Suchbegriffen im Titel oder Seiteninhalt zu filtern.

Wiki Document Picker



Select an document from the WikiLibrary. Selected link is inserted into wiki after pressing ok.

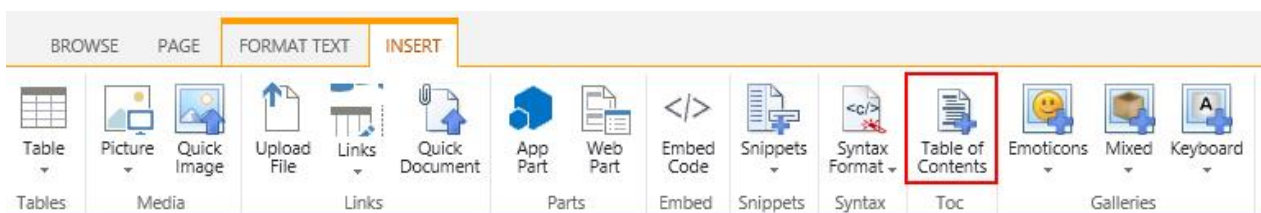
Type	Name	Wiki Chapter	Wiki Chapter Title	Modified
	Activating the BlueBridge Wiki Fields	5.3	Wiki Fields	9/25/2012 12:59:39 PM
	Activating the Sample Galleries	5.2	Sample Galleries	9/25/2012 12:59:39 PM
	Activating the Site Feature	5.1	Site Feature	9/25/2012 12:59:40 PM
	Activating the Wiki Extensions	5.	Activation	9/25/2012 12:59:40 PM
	Adding your Logo to Exports	2.5	Adding your Logo to Exports	9/25/2012 12:59:40 PM
	Help and Support	6.	Help and Support	9/25/2012 12:59:40 PM

6.4. Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis anzeigen

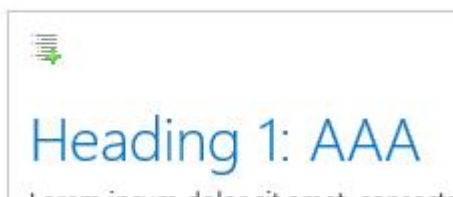
Mit dieser Funktion ist es möglich, ein Inhaltsverzeichnis in eine Wiki-Seite einzufügen. Dies wird automatisch anhand der gewählten Formatvorlage für Überschriften (z.B. Überschrift 1, Überschrift 2) erstellt und bildet somit eine dynamische, seiteninterne Navigation ab.

Um ein Inhaltsverzeichnis zu erstellen, klicken Sie bitte zunächst auf die Schaltfläche **Inhaltsverzeichnis einfügen**:



Im Edit-Modus des Wiki-Artikels wird das Inhaltsverzeichnis durch einen kleinen Platzhalter dargestellt.

Edit Item



Sobald Sie auf **OK** klicken, um zurück zum View-Modus zu wechseln, wird dieses Inhaltsverzeichnis automatisch generiert. Bitte beachten Sie, dass das Inhaltsverzeichnis nicht manuell angepasst werden kann; es basiert stets auf den aktuellen Überschriften im Artikel. Im unteren Beispiel sehen Sie, wie diese Überschriften im Inhaltsverzeichnis dargestellt werden.

Table Of Contents
Heading 1: AAA
Heading 2: A11
Heading 2: A22
Heading 1: BBB
Heading 2: B11
Heading 2: B22
Heading 1: CCC
Heading 2: C11
Heading 3: C1i
Heading 2: C22

Heading 1: AAA

[top](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent ac velit hendrerit est egestas feugiat. Integer quis nisi a tortor cursus placerat sit amet ut mi. Suspendisse lobortis ornare quam, vel pretium velit. Phasellus rutrum eros enim, sed accumsan libero auctor ac.

Heading 2: A11

[top](#)

Cras congue ultricies felis, ac vehicula nibh. Suspendisse accumsan ac purus tempor varius. Vestibulum imperdiet nibh vitae justo hendrerit sodales ut vel neque. Etiam rutrum tempor dolor, in tincidunt sapien suscipit vel. Integer dapibus sem

Hinweis: Die im Screenshot verwendeten zahlen weisen auf den Überschrift-Stil (im HTML-Code `<h1>` oder `<h2>`) und nicht auf die inhaltliche Struktur des Artikels. Diese Struktur wird in Dokumentationen oft als 1.1, 1.2 und so weiter gekennzeichnet; in diesem Screenshot durch die Buchstaben (AAAAA für 1, A1111 für 1.1, BBBBB für 2 usw). Wir empfehlen, dass Sie die h1 Tags nur für die oberste Hierarchieebene nutzen, h2 nur für die Zweite usw. Wenn Sie diese Stile für andere Formatierung nutzen, bringen sie natürlich somit das Inhaltsverzeichnis durcheinander.

Nummerierte Überschriften

Wie oben bereits erwähnt basiert das Inhaltsverzeichnis auf den HTML-Tags (`<h1>` bis `<h4>`). Mit den Wiki Extensions außerdem die Darstellung von nummerierten Überschriften (z.B. 1, 1.1, 1.1.1) möglich, was gerade für Dokumentationen häufig erforderlich ist.

Wechseln Sie zunächst zur [Wiki Konfiguration](#) und klicken Sie anschließend auf ***Inhaltsverzeichnis***.

Wiki Settings

Version: 3.0.0.0, Revision: 3.0.7625.255 (Licensed)

License: [Licensed version](#)

Import

- [Add from Template](#)
- [Choose Template Lists](#)

Editing

- [Snippets Library](#)
- [Image Library](#)
- [Document Library](#)
- [Link List](#)
- [Discussion Board](#)
- [Editor Options](#)
- [Table Of Contents](#)

Nun werden Ihnen folgende Möglichkeiten angeboten:

Should each heading be automatically numbered?
Changes will be reflected in both the article and the table of contents.

Show numbers for each heading?

Hide
 Show

Maximum levels to show ?
6 ▾

Maximum level to add "top" link?
2 ▾

Save Cancel

Zunächst können Sie entscheiden, ob Sie die Überschriften nummeriert haben möchten oder nichts (1, 1.1, 1.1.1 etc.). Standardmäßig werden diese nicht angezeigt. Wenn Sie sich dafür entscheiden eine Nummerierung anzuzeigen, erscheinen die Nummern nicht nur im Inhaltsverzeichnis selbst, sondern auch vor der jeweiligen Überschrift an sich.

Table Of Contents	
1	Heading 1: AAA
1.1	Heading 2: A11
1.2	Heading 2: A22
2	Heading 1: BBB
2.1	Heading 2: B11
2.2	Heading 2: B22
3	Heading 1: CCC
3.1	Heading 2: C11
3.1.1	Heading 3: C1i
3.2	Heading 2: C22

1 Heading 1: AAA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent ac velit he ornare quam, vel pretium velit. Phasellus rutrum eros enim, sed accumsan l

1.1 Heading 2: A11

Cras congue ultricies felis, ac vehicula nibh. Suspendisse accumsan ac puru

Außerdem können Sie auswählen wieviele Ebenen im Inhaltsverzeichnis angezeigt werden sollen (ein wert von "3" bedeutet beispielsweise, dass 1, 1.1 und 1.1.1 angezeigt werden, während 1.1.1.1 und darunterliegende Ebenen nicht angezeigt werden).

Schließlich können Sie noch definieren, wie sich der "top" Link verhalten soll. In längeren Artikeln kann dieser sehr nützlich sein, um zum Anfang des Artikels zurückzuspringen. Falls Ihr Dokument viele Ebenen hat, möchten Sie vielleicht, dass der Toplink nur einmal pro Kapitle und nicht pro Unterkaptiel auftaucht. Mithilfe dieser Einstellung können Sie festlegen, bis zu welcher Ebene die Links noch angezeigt werden soll, um zu verhindern, dass sie zu oft auftauchen. Durch Auswahl einer Nummer wählen Sie die Ebene (die Erste Ebene ist 1, die 2. Ebene ist 1.1 und so weiter).

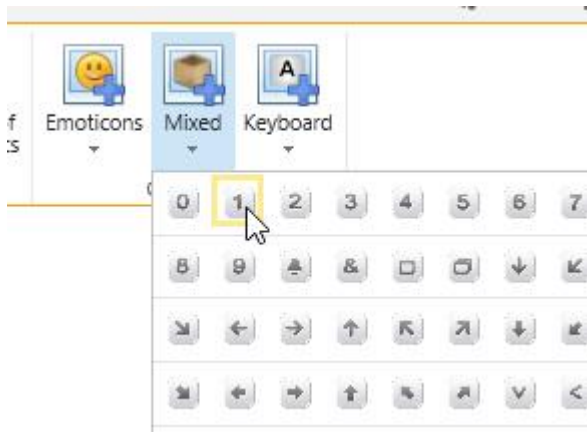
Bitte beachten Sie, dass die Änderungen nicht sichtbar sind, während Sie den Artikel bearbeiten oder wenn Sie einen PDF Export erstellen. Das Inhaltsverzeichnis und die Nummerierung ist nur im Anzeigemodus der Seite sichtbar.

6.5. Galerie Toolbar

Galerie Toolbar

Um den verschiedensten Anforderungen eines Wikis gerecht zu werden, besteht ebenfalls die Möglichkeit, eine Reihe von Standard-Bildern zu verwenden. So können Sie bspw. abteilungsweit ein Logo/eine Grafik für "Achtung" oder "Priorität 1" verwenden.

Standardmäßig werden Ihnen drei verschiedene Menüs im Menüband angeboten. Diese beinhalten Grafiken zu den Themen Smileys, Tastaturtasten und Sonstige (gemischt). Klicken Sie lediglich auf die gewünschte Grafik, um dies in den Wiki-Artikel einzufügen.



Galerien anpassen

Die von uns gelieferten Bibliotheken können angepasst werden, um etwa unternehmensspezifische Bilder zu integrieren oder die Auswahl an Bildern zu begrenzen. Dies kann nur von einem Serveradministrator durchgeführt werden.

Navigieren Sie auf dem Server zu folgendem Pfad:

```
C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web Server  
Extensions\15\TEMPLATE\LAYOUTS\BlueBridge.Wiki\galleries
```

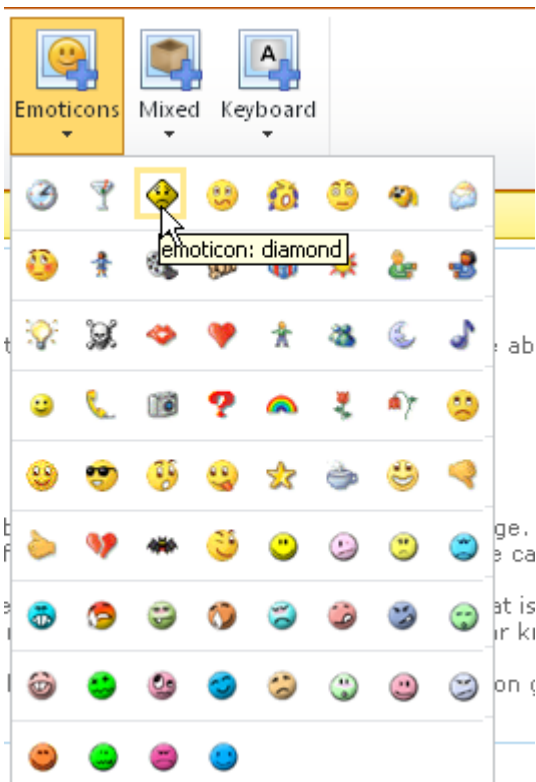
Hier finden Sie drei Ordner, und zwar für die drei verschiedenen Gallerien. Öffnen Sie bspw. das Verzeichnis **emoticons** - dort finden Sie mehrere GIF-Dateien und eine XML Datei. Neue Grafiken müssen zunächst ins Verzeichnis hinzugefügt und dann in der XML-Datei referenziert werden.

In unserem Fall haben wir ein weiteres Smiley mit dem Namen "emdiamond" auf den Server kopiert. Im nächsten Schritt muss hierfür ein Eintrag in die XML-Datei geschrieben werden, wie zum Beispiel:

```
<GalleryItem url="/_layouts/BlueBridge.Wiki/galleries/emoticons" key="emdiamond.gif" description="emoticon: diamond" />
```

Der Dateipfad geht aus dem Verzeichnis (gelb markiert) und dem Dateinamen (grün markiert) hervor. Dabei entspricht die URL /_layouts dem Serververzeichnis C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web Server Extensions\15\TEMPLATE\LAYOUTS\

Der lila markierte Bereich entspricht dem Tooltip-Namen, der angezeigt wird, wenn der Benutzer seine Maus über die Grafik im Auswahlménü hält:



Wichtige Hinweise:

Da die Änderungen direkt am Server stattfinden, kann es sein, dass diese durch ein Softwareupdate überschrieben werden. Aus diesem Grund empfehlen wir Ihnen, eine Backup-Kopie dieser Verzeichnisse zu erstellen und an einem anderen Ort zu speichern.

Technisch gesehen wird beim Einfügen einer Galerie-Grafik die URL dieser Grafik in den Artikel (als HTML Code) hinzugefügt. Diese wird zum Zeitpunkt des Einfügens hingeschrieben und berücksichtigt daher keine Änderungen, die auf dem Server (in den Dateinamen oder in der XML-Datei) erfolgen. Das heißt, wenn Sie eine Datei später umbenennen, verliert der Wiki-Artikel den Bezug auf den Pfad. Daher sollten Sie Grafiken nur löschen bzw. umbenennen, wenn Sie 100% sicher sind, dass sie nicht bereits benutzt wurden.

Stellen Sie sicher, dass die Benutzer über Leserechte sowohl auf die Verzeichnisse (wie standardmäßig der Fall) als auch auf Ihre manuell eingefügten Grafiken verfügen. Die Art

wie Sie die Bilder in die entsprechenden Verzeichnisse auf dem Server kopieren entscheidet darüber, ob die Berechtigungen automatisch angepasst werden.

Wir empfehlen die Anpassung der Gallerys aus den o.g. Gründen generell nicht. Wenn dies aber nötig ist, sollten Sie besonders vorsichtig mit manuellen Anpassungen umgehen und Änderungen am besten nur am Anfang tätigen. Beachten Sie außerdem, dass alle Ihre Änderungen für den gesamten Server gelten.

6.6. Syntax Highlighting

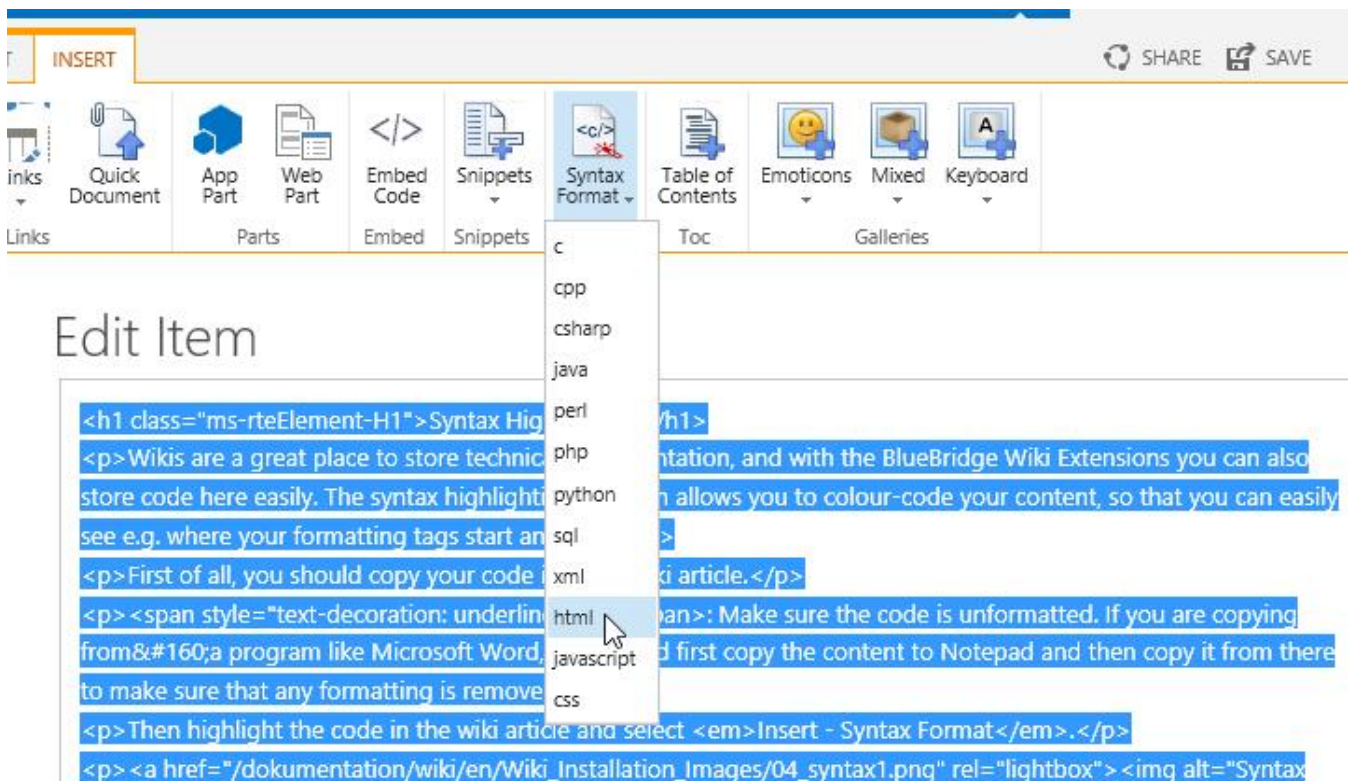
Syntax Highlighting

Wikis lassen sich sehr gut nutzen, um technische Dokumentation zu verwalten. Mit den BlueBridge Wiki Extensions können Sie auch Code ganz einfach speichern und im Wiki lesen. Mit der Syntax Highlighting-Funktion werden Texte entsprechend der relevanten Schema farbkodiert, so dass Sie bspw. sehen können, wo Ihre Tags geöffnet und geschlossen werden.

Kopieren Sie zunächst Ihren Code in Ihr Wiki.

Tipp: Stellen Sie sicher, dass der Code unformatiert ist. Wenn Sie aus einem Programm wie Microsoft Word kopieren, sollten Sie den Code zuerst in einen Editor kopieren und dann von dort aus noch mal kopieren. So können Sie sichergehen, dass sämtliche Formatierung vor dem Kopieren entfernt wurde.

Anschließend markieren Sie den gewünschten Code und klicken Sie auf **Insert - Syntax Format**.



Nun können Sie aus den verschiedenen Programmiersprachen auswählen, um den Text automatisch formatieren zu lassen. Der Code selbst bleibt dabei unverändert.

Bitte beachten Sie, dass die Änderungen nicht sichtbar sind, während Sie den Artikel bearbeiten oder wenn Sie einen PDF Export erstellen. Die Formatierung ist nur im Anzeigemodus der Seite sichtbar.

```
<h1 class="ms-rteElement-H1">Syntax Highlighting</h1>
<p>Wikis are a great place to store technical documentation, and with the BlueBridge Wiki Extens
<p>First of all, you should copy your code into the wiki article.</p>
<p><span style="text-decoration: underline">Tip</span>: Make sure the code is unformatted. If yo
<p>Then highlight the code in the wiki article and select <em>Insert - Syntax Format</em>.</p>
<p><a href="/dokumentation/wiki/en/Wiki_Installation/Images/04_syntax1.png" rel="lightbox"><img
<p>You can now choose from the different programming languages to automatically format the text
<p>&#160;</p>
<p>Please note that you will not notice any changes while editing the article. The formatting oc
<p><a href="/dokumentation/wiki/en/Wiki_Installation/Images/04_syntax2.png" rel="lightbox"><img
```


6.7. Rich Text Editor

Erweiterter Rich Text Editor

Obwohl wir den Editor bisher nur in Wiki-Seiten benutzt haben, ist der Einsatz der erweiterten Funktionalitäten auch für andere Rich Text Felder möglich. Selbstverständlich haben Wikis große Vorteile in Bereichen wie Verlinkung oder Organisation von Informationen, aber in manchen Fällen ist die Nutzung einer gewöhnlichen Liste effektiver. Wenn Sie strukturierte Daten (wie Kundenberichte) erfassenn möchten, dann sind oft Listen mit Inhaltstypen und Spalten eine zu präferierende Lösung.

In solchen Fällen können Sie den BlueBridge Rich Text Editor einsetzen, um trotzdem von mehreren Vorteilen der Wiki Extensions zu profitieren, ohne Sie zur Benutzung von Wikis für jedes Szenario zu zwingen. Die weiteren Funktionen stehen bei Aktivierung der Wiki Extensions auf der Site automatisch zur Verfügung:

Wishlist - Release Notes ×

EDIT **FORMAT TEXT** INSERT

Table Picture Quick Image Links Embed Code Snippets Syntax Format Table of Contents Emoticons Mixed Keyboard

Tables Media Embed Snippets Syntax Toc Galleries

Article Title * Release Notes

Short Description It would be great if the release notes could be included in the wiki and not just in the software.

Priority (2) Normal

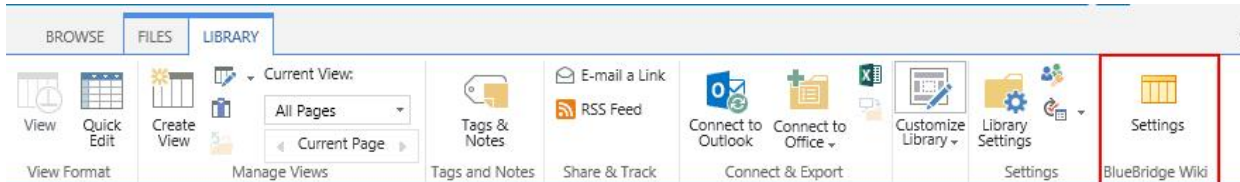
Created at 9/25/2012 12:57 PM by V-O2010\Administrator Save Cancel

Last modified at 9/25/2012 12:57 PM by V-O2010\Administrator

7. Wiki Konfiguration

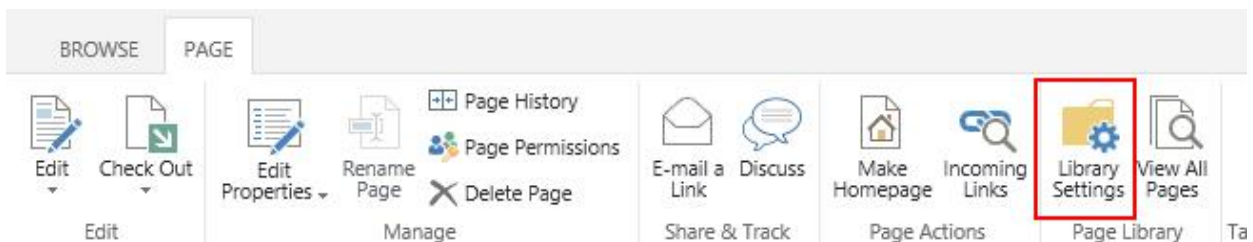
Wiki Konfiguration

Um die Wiki Konfiguration aufzurufen, wechseln Sie bitte zunächst in die **Alle Seiten** Ansicht und klicken dort auf die entsprechende Schaltfläche in der Gruppe **Bibliothek**:



Alternativ kann die Wiki Konfiguration über **Seite - Bibliothekseinstellungen - Wiki Einstellungen** im Menüband aufgerufen werden.

Hinweis: Diese Methode funktioniert nur bei Wiki Bibliotheken und nicht im Enterprise Wiki (Unternehmenswiki).



Klicken Sie anschließend auf **Wiki Einstellungen**:

General Settings

- [List name, description and navigation](#)
- [Versioning settings](#)
- [Advanced settings](#)
- [Validation settings](#)
- [Column default value settings](#)
- [Audience targeting settings](#)
- [Wiki Settings](#)

Permissions and Management

- [Delete this document library](#)
- [Permissions for this document library](#)
- [Manage files which have no checked in version](#)
- [Workflow Settings](#)

Communications

- [RSS settings](#)

Die folgenden Optionen stehen Ihnen dann zur Verfügung:

[Home](#)

Wiki Settings

Version: 3.0.0.0, Revision: 3.0.7906.274 (Licensed)

License: [Licensed version](#)

Import

- [Add from Template](#)
- [Choose Template Lists](#)

Editing

- [Snippets Library](#)
- [Image Library](#)
- [Document Library](#)
- [Link List](#)
- [Discussion Board](#)
- [Editor Options](#)
- [Table Of Contents](#)

Helpers

- [Add Wiki Fields](#)
- [Auto Webparts](#)
- [Reference Folders](#)
- [Auto Linking](#)
- [LifeCycle](#)
- [Display Fields](#)

Export

- [Default Settings](#)

Administration

- [Wizard](#)

7.1. Import - Inhalte aus Vorlage einfügen

Import - Inhalte aus Vorlage einfügen



Der Grundgedanke dieser Importfunktion ist eine firmenweite Vorlage für Wiki-Inhalte. Dies ist z.B. sehr nützlich für eine Wiki "Projektdokumentation", da in den meisten Firmen eine einheitliche Struktur für solche Dokumentationen gefordert wird. So wird nun eine Vorlage-Bibliothek erstellt, die bereits die richtige Struktur und Inhalt beinhaltet. Diese wird dann immer wieder verwendet, wenn ein neues Projekt angelegt wird, um eine einheitliche Dokumentationsstruktur zu gewährleisten.

Hierzu bieten die BlueBridge Wiki Extensions zwei Möglichkeiten an:

- Import aus der Root-Seite, d.h. aus einer Wiki-Bibliothek auf der obersten Ebene (empfohlen)
- Import aus einer anderen Quelle, d.h. aus einer Wiki-Bibliothek auf einer beliebigen Site des gleichen Servers

Tipp:

Wenn Sie aus einer anderen Wiki-Bibliothek importieren möchten, sollten Sie den Konfigurationswizard auf beiden Seiten (Quelle und Ziel) zuerst durchlaufen, und die Wiki Felder auf beiden Seiten einrichten, bevor Sie den Import durchführen. So lassen sich die Inhalte besser in die Zielbibliothek übertragen.

Bitte beachten Sie, dass dieses Feature nur in normalen Wikibibliotheken unterstützt wird, und nicht im Enterprise- bzw. Unternehmenswiki.

7.2. Import aus der Root-Seite

Import aus der Root-Seite

Dies ist die einfachste Methode, um Inhalte für verschiedene Projekte wiederzuverwenden. Wenn Sie eine Wiki-Bibliothek in der Root-Seite ablegen, kann diese als Vorlage bzw. Quelle für andere Wiki-Bibliotheken benutzt werden. Diese Quelle muss an oberster Ebene, also in der Top-Level-Site liegen.

Derjenige, der den Import ausführt, benötigt mindestens Leserechte auf das Template.

Schritt 1: Vorlage erstellen

Navigieren Sie zum Rootweb (Top-Level-Site) und erstellen Sie eine Wiki Bibliothek. Separate Wiki-**Sites** sowie Unternehmenswikis bzw. Enterprise Wikis werden vom Import-Tool **nicht** erkannt.

Hinweise:

- Die neu erstellte Bibliothek können Sie nun beliebig benennen.
- Wir empfehlen, dass Sie den Konfigurationswizard jetzt schon in der Quell-Bibliothek ausführen und die Wiki Felder ggf. aktivieren.

Schritt 2: Vorlagen auswählen

Bitte beachten Sie, dass Sie die Zielbibliothek zunächst erstellen müssen - die Importfunktion importiert nur die Seiten, nicht die Bibliothek an sich. Auch sollten Sie den Konfigurationswizard ausführen und bei Bedarf die Wiki Felder aktivieren.

Navigieren Sie zur Bibliothek, auf der Sie die Vorlage anwenden möchten (Zielbibliothek). Öffnen Sie die Wiki-Konfiguration und wählen Sie zunächst den Punkt "Vorlagenlisten auswählen".

Das System prüft nun, welche Wiki Bibliotheken auf der Root-Seite zur Verfügung stehen. Da Sie möglicherweise verschiedene Bibliotheken für verschiedene Zwecke (bspw. für Dokumentation, Spezifikationen oder Schulungskataloge) angelegt haben, gibt es ggf. mehrere Einträge hier. Wir empfehlen generell nur eine auszuwählen, obwohl es auch möglich ist, mehrere Vorlagen in dieselbe Wiki-Bibliothek zu importieren.

Choose wiki template lists. Please ensure that all users have access to these wiki pages.

Choose one or more lists

- Site Pages
- Wiki_Demo

Schritt 3: Wiki-Seiten importieren

Navigieren Sie zurück zur Wiki-Konfiguration. Wählen Sie nun **Inhalt aus Vorlage einfügen**.

Choose a template

Configuration Templates

Project Small

List Templates

wiki

Import Cancel

Nun stehen die in Schritt 2 ausgewählten Bibliotheken zur Verfügung. Klicken Sie auf die gewünschte Bibliothek und dann auf die Schaltfläche **Importieren**.

Wichtig: Es wird nicht die Bibliothek selbst importiert, sondern die darin zu findenden Seiten. Damit Sie keine bestehenden Seiten aus Versehen löschen, werden existierende Seiten nicht durch die zu importierenden Seiten ersetzt. Das heißt: Seiten mit demselben Namen bleiben unberührt; Seiten mit ungleichen Namen werden hinzugefügt.

Bitte beachten Sie, dass viele Wiki Bibliotheken die Seite "Home" enthalten. Daher sollten sie diese in Ihrer Zielseite zunächst löschen oder umbenennen, damit die "Home" Seite der Vorlage übernommen wird.

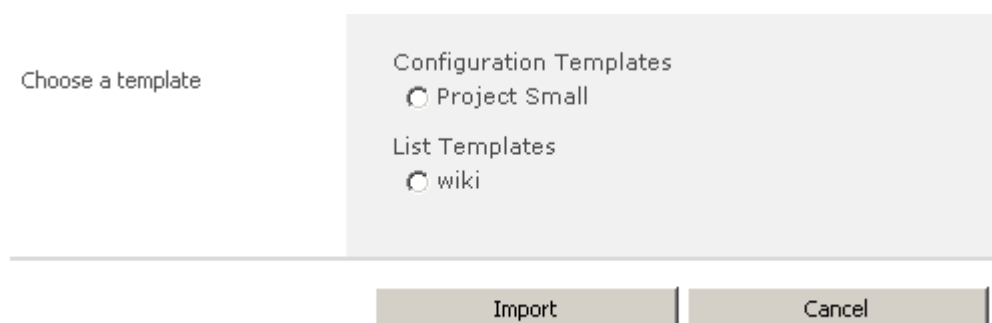
7.3. Import aus einer anderen Quelle

Import aus einer anderen Quelle

Wenn Sie eine bestehende Wiki-Bibliothek als Vorlage benutzen wollen, welche sich aber nicht auf der Rootseite befindet, muss eine andere Methode verwendet werden. Hierfür sind Änderungen vom Serveradministrator nötig (welche [hier](#) beschrieben werden). Wir empfehlen in der Regel den Import vom Root-Site.

Nachdem Ihr Serveradministrator die nötigen Schritte erledigt hat, können Sie Inhalte aus einer anderen Wiki-Bibliothek importieren. Diese muss sich allerdings auf demselben Server befinden.

Klicken Sie nun bei der Wiki-Konfiguration auf **Inhalt aus Vorlage importieren** und Sie sehen das Folgende:



Choose a template

Configuration Templates
 Project Small

List Templates
 wiki

Import Cancel

Vorlagen, die sich auf der Root-Seite befinden, sind hier bei "List Templates" zu sehen. Vorlagen, die vom Serveradministrator als Importquelle definiert worden sind, erscheinen unter "Configuration Templates". Es werden hier immer die englischen Begriffe benutzt.

Wenn Sie eine dieser Configuration Templates wählen, werden alle dort zu findenden Wiki-Artikel eingelesen und werden in die Ziel-Wiki-Bibliothek importiert. Wir empfehlen, dass Sie den Konfigurationswizard bereits im Vorfeld in den Quell- und Ziel-Bibliotheken ausführen und bei Bedarf die Wiki Felder aktivieren.

Achtung: Seiten mit demselben Namen werden ohne Warnhinweis überschrieben!

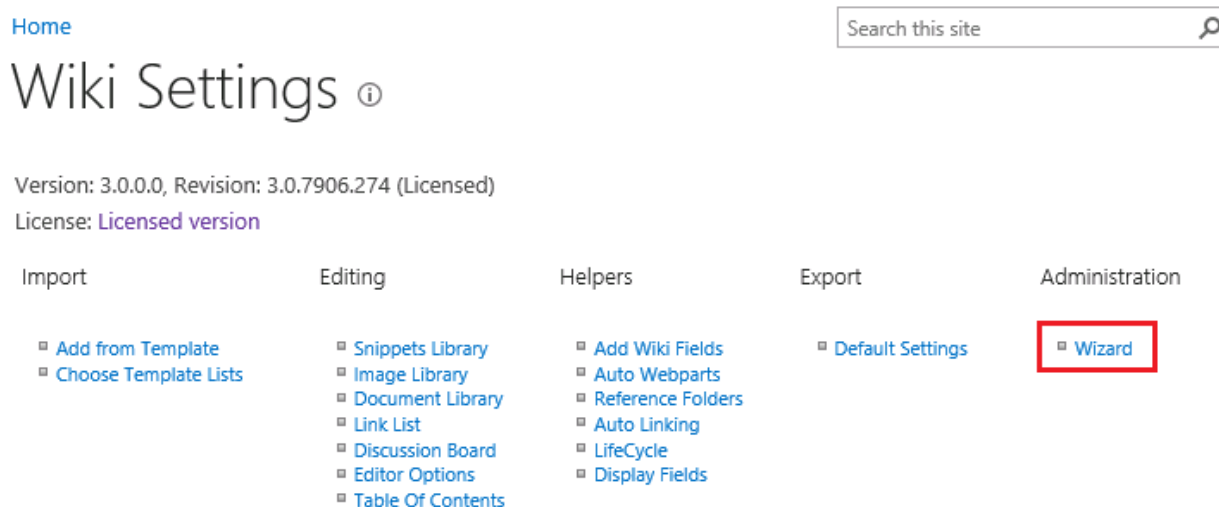
Quellen außerhalb des SharePoint Servers

Sollten Sie Inhalte aus einer komplett externen Quelle (z.B. Microsoft Word, einem anderen SharePoint Server, MediaWiki) importieren wollen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Bitte beachten Sie jedoch, dass hierfür eine kundenspezifischen Programmierung notwendig ist, welche nur bei größeren bzw. wiederkehrenden Projekten zu empfehlen ist.

7.4. Konfigurationswizard

Konfigurationswizard

Zum komfortablen Einrichten der wichtigsten Einstellungen steht ein **Wizard** zur Verfügung. Rufen Sie zunächst die [Wiki Konfiguration](#) auf und klicken Sie nun auf **Wizard**:



Nun kann die Einrichtung für folgende Punkte vorgenommen werden.

- [Snippet-Bibliothek](#)
- [Bildbibliothek](#)
- [Dokumentbibliothek](#)
- [Auto Webparts](#)
- [Referenzordner](#)
- [Editor-Optionen](#)

Informationen über diese Themen finden Sie in den nachfolgenden Abschnitten. Nutzen Sie die oben stehenden Links oder das Navigationswebpart, um mehr zu erfahren.

7.5. Snippet-Bibliothek

Snippet-Bibliothek

Eine Snippet-Bibliothek ist eine Liste, in der einfache HTML- oder Textphrasen enthalten sind (Schnipsel).

Navigieren Sie hierzu zur [Wiki Konfiguration](#) und klicken sie anschließend auf **Snippet-Bibliothek**.

Um die Snippet-Funktion nutzen zu können, muss eine neue Liste angelegt (empfohlen) oder eine bestehende verknüpft werden.

Configure Wiki Snippets list

Choose a Snippets list

Choose a site
Current Site ▼

Choose an existing list
Snippets ▼

Or create a new list

Navigieren Sie nun zur Liste, die Sie erstellt haben. Im folgenden Beispiel erstellen wir eine Liste von Einträgen, die ganz oben auf jeder Wiki-Seite erscheinen sollen, um wichtige Informationen eines bestimmten Produkts anzuzeigen. Dies spart Zeit und verringert das Risiko von Tippfehlern bei wiederholenden Einträgen.

Snippets - Product Specification

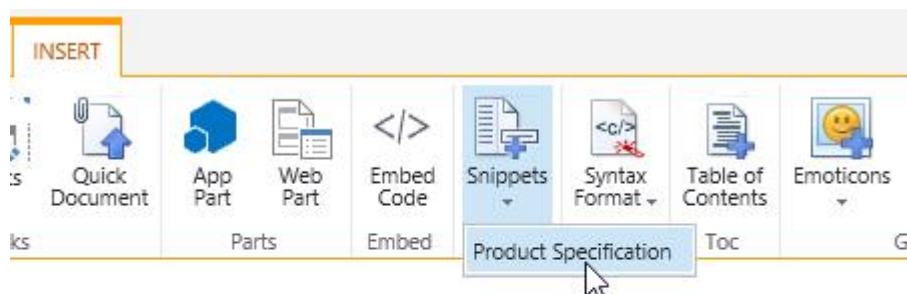
The screenshot shows a Wiki editor interface with a snippet titled "Product Specification". The editor has a top toolbar with tabs for "EDIT", "FORMAT TEXT", and "INSERT". The "FORMAT TEXT" tab is active, showing options for font (Body, 13px), bold (B), italic (I), underline (U), text color (abc), background color (x₂), and text background color (x²). There are also icons for font color, font style, paragraph alignment, and styles/markup. Below the toolbar, the snippet content is displayed in a text area:

Article Number: 641-222-782

Cost Centre: 1086

Contact: John Smith

Nach dem Speichern können die Textbausteine nun im Editor ausgewählt werden.



Edit Item

Article Number: [641-222-782](#)

Cost Centre: [1086](#)

Contact: [John Smith](#)

7.6. Bildbibliothek

Bildbibliothek

Der erweiterte Editor beinhaltet eine neue Funktion "Quick Image Upload". Bevor diese jedoch benutzt werden kann, muss eine Bildbibliothek verknüpft, bzw. erstellt und verknüpft werden.

Configure default image library

Choose an image library

Choose an existing library

Images

Or create a new library

Create

Use this setting to require "Quick Images" to be added as thumbnails. The value in pixels defines the size at which the auto thumbnail feature should be activated, with a value of '0' forcing all images to be added as thumbnails.

Auto thumbnail Settings

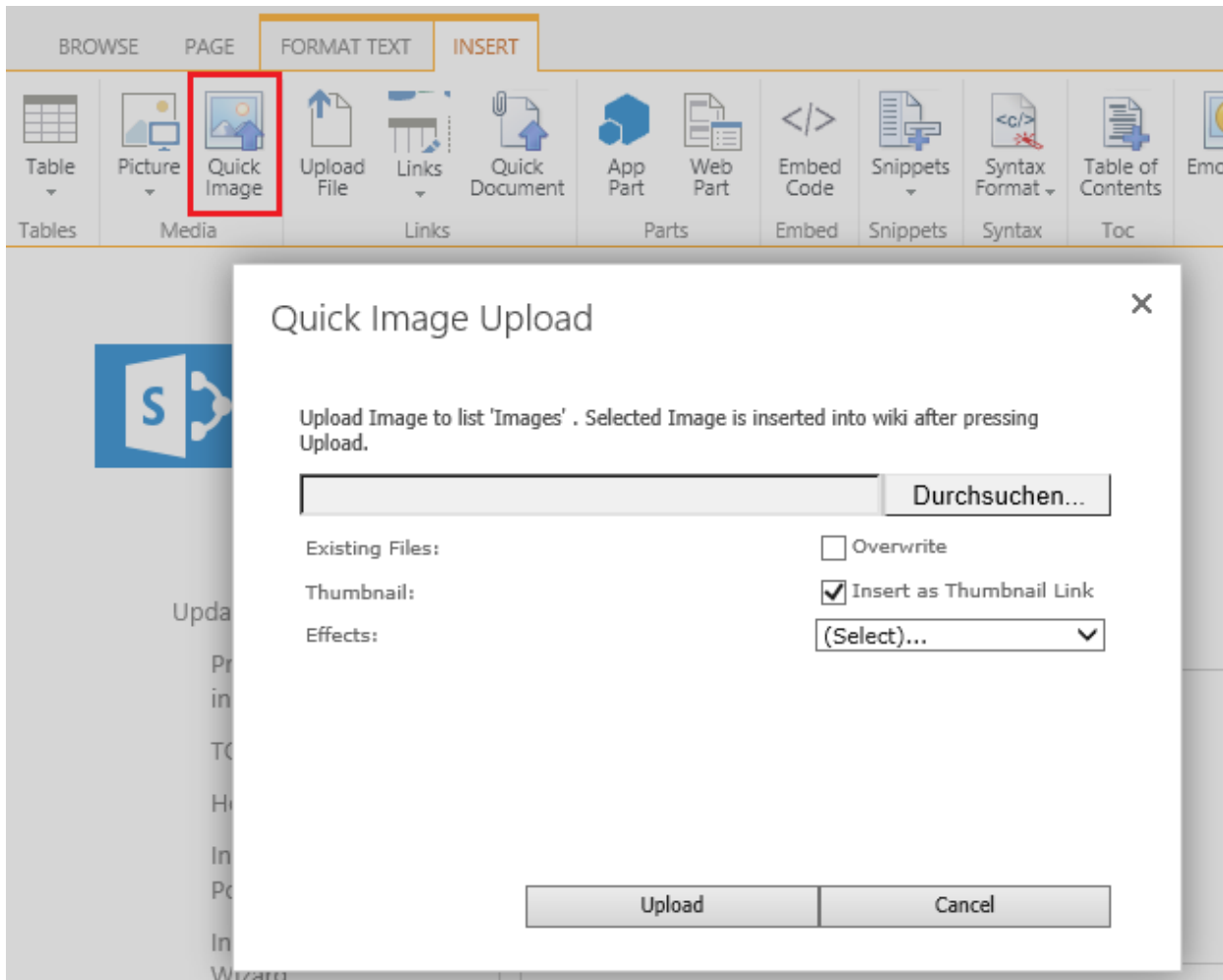
Activate auto thumbnail

-1 (px)

Save

Cancel

Anschließend können im Editor über den Button "Quick Image Upload" Bilder direkt in die Wiki-Seite eingefügt werden (diese werden dann im verknüpften Ordner gespeichert).



Bilder, die so hochgeladen werden, werden in der vorkonfigurierten Bibliothek gespeichert.

Es ist auch möglich, für jede Wiki-Seite einen eigenen Unterordner - so genannte Referenzordner - anlegen zu lassen.

Thumbnails

Beim Hochladen eines Bildes kann der User definieren, ob das Bild als Thumbnail in den Wiki-Artikel hinzugefügt werden sollte oder ob die Anzeige in voller Größe erfolgen soll.

Um Einheitlichkeit der Artikel zu fördern, kann der Administrator darauf bestehen, dass alle Bilder ab einer bestimmten Größe automatisch für die Anzeige in SharePoint verkleinert werden sollen.

Um Auto Thumbnail zu aktivieren, muss der Administrator das entsprechende Häkchen setzen und die gewünschte Größe in Pixel angeben. Dieser Wert entspricht der Größe ab der die Bilder immer nur als Thumbnail angezeigt werden sollen.

Ein Wert von 100 bedeutet beispielsweise, dass alle Bilder ab einer Höhe oder Breite von 100px als Thumbnails erscheinen. Sollte der Endbenutzer das Bild in voller Größe hochladen wollen, wird die Entscheidung mit Hilfe dieser Admin-Option nicht berücksichtigt. Sollten Sie als Administrator dennoch ein Bild in voller Größe hochladen, können Sie den HTML Code direkt bearbeiten oder ein Bild aus der Galerie hinzufügen.

Ein Wert von 0 bedeutet, dass alle Bilder als Thumbnails hochgeladen werden, während -1 die Entscheidung immer beim Autor des Artikels lässt (was somit den gleichen Effekt wie das Deaktivieren der Auto Thumbnail-Option hat).

7.7. Dokumentbibliothek

Dokumentbibliothek

Wie beim Upload der Bilder beinhaltet das Menüband auch einen Befehl "Quick Document Upload". Bevor dieser jedoch benutzt werden kann, muss eine Dokumentbibliothek verknüpft, bzw. erstellt und verknüpft werden.

Configure document library settings

Choose a document library

Choose an existing document library

(Please select one) ▼

Or create a new document library

Create

Save

Cancel

Nachdem Sie diese Bibliothek konfiguriert haben, werden Quick Dokumente automatisch in diese Bibliothek hochgeladen und eine Verknüpfung in den Artikel gesetzt.

7.8. Linkliste

Linkliste

Hier kann eine Linkliste generiert werden, in der für die einzelnen Wiki-Seiten Links hinzugefügt werden können.

Nutzen Sie diese Funktion in Kombination mit dem [Link Webpart](#), um relevante Links in einem Webpart statt innerhalb des Textes anzuzeigen. Hierdurch können Sie die Einheitlichkeit und die Benutzerfreundlichkeit Ihres Wikis erhöhen.

Außerdem empfehlen wir Ihnen die Verwendung von [Referenzordnern](#), um sicherzustellen, dass jedem Artikel eine eigene Liste mit relevanten Links zugeordnet ist.

Configure link list settings

Choose a list

Choose an existing list

(Please select one) ▼

Or create a new list

Create

Save

Cancel

7.9. Diskussionen

Diskussionen

Statt allen Nutzern zu erlauben Artikel direkt zu editieren, kann ein SharePoint Diskussionsforum als effektive Alternative dienen. Sie können die Berechtigungen für das Diskussionsforum separat setzen und somit zwar jedem erlauben Artikel zu kommentieren, aber nicht zu editieren.

Navigieren Sie zunächst zu den [\[\[Wiki Konfiguration|Wiki Einstellungen\]\]](#) und klicken Sie auf "Diskussionsrunde":

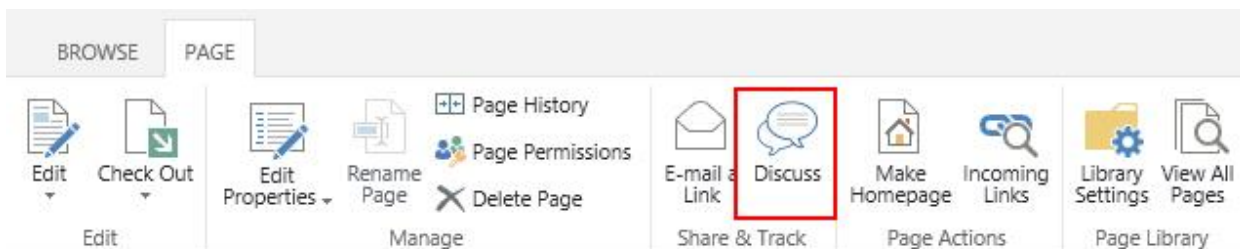
Configure discussion board settings

Choose or create a discussion board

Choose an existing discussion board
Discussions ▼

or create a new discussion board

Ein Diskussionsforum kann genauso konfiguriert werden, wie die anderen Hilfslisten. Sobald Sie dies durchgeführt haben, kann ein User auf "Diskutieren" im Ribbon eines Artikels klicken und einen Kommentar hinzufügen:



Wir empfehlen Ihnen in diesem Zusammenhang unser [Diskussionswebpart](#) zu verwenden, um Kommentare leichter sichtbar zu machen.

7.10. Editor-Optionen

Editor-Optionen

In diesem Fenster gibt es zahlreichen Einstellungsmöglichkeiten für den Wiki-Editor:

Configure editor options

Manage the settings for font styles.	Allow users to choose font styles? <input checked="" type="checkbox"/> Show font styles
Manage the settings for font sizes.	Allow users to choose font sizes? <input checked="" type="checkbox"/> Show font sizes
Manage format settings	Allow users to choose formats? <input checked="" type="checkbox"/> Show formats
Manage styles settings	Allow users to choose styles? <input checked="" type="checkbox"/> Show styles
Allow HTML input	Allow HTML input <input checked="" type="checkbox"/> Allow HTML input
Allow Media (Audio/Video) webpart and content	Allow Media <input checked="" type="checkbox"/> Allow Media

Eine der Kernfunktionen ist die Möglichkeit festzulegen, ob Schriftarten und -größen angezeigt werden (nützlich, falls eine einheitliche Darstellung aller Wiki-Seiten gewünscht wird).



Die Bearbeitung des HTML Codes kann über die Einstellung „HTML Eingaben zulässig“ unterbunden werden. Bitte beachten Sie, dass Administratoren weiterhin HTML Code editieren können.

7.11. Wiki Felder

Wiki Felder

Die Option "Hinzufügen der Wiki-Felder" basiert auf dem Site Collection Feature „[BlueBridge Wiki Felder](#)“. Wenn das Feature aktiv ist, können Sie die Wiki Felder in Ihren Wiki-Bibliotheken nutzen und es werden somit zwei neue Spalten erstellt:

- Kapitel
- Kapiteltitle

Um die Wiki Felder hinzuzufügen, müssen Sie zuerst die [Wiki Einstellungen](#) öffnen, und dann **Wiki Felder** wählen.

Chapter	<input type="text" value="1."/>
	<small>Sets a chapter</small>
Chapter Title	<input type="text" value="BlueBridge Wiki Extensions Installation Guide"/>
	<small>Sets a chapter title</small>

Hinweis:

Wenn das Site Collection Feature "BlueBridge Wiki Felder" noch nicht aktiviert wurde, erscheint eine Nachricht, um Sie hierauf hinzuweisen.

Die Felder können selbstverständlich auch in der gleichen Art und Weise entfernt werden.

Nachdem aktivieren der Wiki Felder können für jede Wiki-Seite Kapitelnummern und Überschrift vergeben werden. Bearbeiten Sie hierzu lediglich die Eigenschaften des Wiki-Artikels.

Tipp: Bei größeren Bibliotheken ist es oft sinnvoll, eine neue Datenblattansicht anzulegen, in der die beiden neuen Spalten sichtbar sind. Somit können Sie mehrere Kapitelnummern und -namen schnell eingeben.

Die Werte dieser Spalten können in den Wiki-Seiten auch entsprechend angezeigt werden, um ein dynamisches Inhaltsverzeichnis zu bilden. Dies wird mittels des [Navigation Webpart](#) realisiert:

Navigation

Ch.	Title
1.	BlueBridge Wiki Extensions Installation Guide
2.	Installation
2.1	Preparing the Installation
2.2	Installation Wizard
2.3	License Key
2.4	Preparation for Import
2.5	Adding your Logo to Exports

Erweiterte Features

Die weiteren Einstellungen werden eingeblendet, wenn die Wiki Felder aktiviert werden.

Wiki Fields : Knowledge Base

Add wiki fields

You can add or remove the additional Wiki Fields.

The additional wiki fields are activated in this library.

You can remove the added wiki fields

Remove Wiki Fields

Events

The event receivers ensures, that the users enters with wiki chapters in correct format (x.y.z) for sorting and filtering.

Enable

If enabled:

Check if Chapter already exists

Automatically reorganize pages on insert,update and delete:

Enable

Field Details

Change the edit status of the field

"Standard" allows always editing, "Read Only" allows only editing in the new form, "Hide In Edit Form" prevents the user change data in the edit form, but allows edit in datasheet or other tools

Chapter Field

Standard

Read Only

Hide In Edit Form

Chapter Title Field

Standard

Read Only

Hide In Edit Form

OK

Cancel

Wenn der Event Handler aktiviert ist, prüft das System, ob die Kapitelnummern richtig formatiert wurden (z.B. 1. und 1.1). Sie können entscheiden, ob Sie prüfen lassen möchten, ob ein Kapitel mit dieser Nummer bereits existiert und ob beim Erstellen, Editieren oder Löschen eines Artikels ist Kapitelnummern automatisch angepasst werden sollen.

Des Weiteren können Sie bestimmen, an welcher Stelle die Wiki Felder bearbeitet werden dürfen. Standardmäßig können diese Felder wie alle anderen Felder bearbeitet werden, mit der Option "Schreibgeschützt" können sie nur beim Erstellen des Artikels bearbeitet werden und mit "In Bearbeitungsmaske ausblenden" werden diese Felder in der Edit-Maske ausgeblendet. Sie können dennoch weiterhin in der Datenblattansicht oder mit Hilfe anderer Tools bearbeitet werden.

7.12. Referenzordner

Referenzordner

Die Referenzordneroption erstellt automatisch Unterordnern für jeden Wiki Artikel. Sie kann für Dokumentbibliotheken und Listen genutzt werden und Ihre Funktionsweise lässt sich am besten anhand eines Beispiels erklären: Statt einer einzigen riesigen Bildbibliothek mit Hunderten von Bildern, ist es oft sinnvoll diese nach Artikel zu sortieren. Die Aktivierung der Referenzordneroption bedeutet konkret das in der Bildbibliothek für jeden Wiki Artikel ein eigener Unterordner angelegt wird. Wir empfehlen die Aktivierung dieser Option insbesondere im Zusammenhang mit Dokumenten- und Linklisten (siehe auch [Document und Link Webparts](#)), da hiermit jede Wiki-Seite eine "eigene" Link bzw. Dokumentliste erhält.

Wenn Sie die Referenzordneroption in den **Wiki Einstellungen** öffnen, wird Ihnen eine Liste von Bibliotheken angezeigt, bei denen die Option aktiviert werden kann.

The screenshot shows the 'Configure Wiki Reference Folders' dialog box. At the top left is the SharePoint logo and the site name 'Technology'. Below it are navigation links for 'Pictures', 'Libraries', 'Lists', and 'Discussions'. A search bar is located at the top right. The main content area is titled 'Configure Wiki Reference Folders' and contains the following text:

Choose the SharePoint lists in which subfolders should be automatically generated for each new wiki page.

The SharePoint lists on the left can be marked as Reference Folders.

The SharePoint lists on the right have already been selected to include reference folders. Click on them to deselect this option in these lists.

Use the 'CTRL' button to select multiple lists.

At the top right of the main area is a checkbox labeled 'Enable Event Handler'. Below it is the text 'Choose list(s) to mark as Reference Folders'. There are two list boxes:

- Mark as Reference Folder(s)**: Article Planning, Discussions, Images, Snippets, Topic, Wishlist
- Unmark as Reference Folder(s)**: Site Assets

At the bottom right are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Hinweis: Bei der Verwendung von Referenzordnern ändert sich das Verhalten von **Quick Image Upload** und **Quick Document Upload**. Die hochzuladenden Dateien werden nicht mehr im Root der konfigurierten Bibliothek gespeichert, sondern im zugehörigen Ordner. Bei der Erstellung einer Wiki Page werden die im Root hinterlegten Dateien oder Bilder dann über einen Eventhandler in die zugehörigen Ordner verschoben. Durch Änderung auf diese Funktionsweise wird eine strukturierte Ablage der Daten innerhalb des Wikis gewährleistet.

Bitte beachten Sie außerdem, dass die Referenzordner die ganze Site betreffen. Der Versuch, mehr als eine Wiki Bibliothek oder Liste zum gleichen Referenzordner zu verbinden, wird zu Konflikten führen.

7.13. Auto Linking

Auto Linking

Abhängig vom Verwendungszweck der Wiki Bibliothek, kann es in vielen Fällen vorkommen, dass neue Begriffe hinzugefügt werden, welche von bereits existierenden Seiten verlinkt werden müssen. Dies ist besonders üblich, falls das Wiki ein Glossar enthält. Zum Beispiel könnte es sein, dass Sie den Begriff "BlueBridge" in mehreren Seiten benutzt haben und nun einen neuen Glossar-Eintrag dafür erstellen möchten, um Hintergrundinformationen über die Firma BlueBridge zu schreiben. Bei gewöhnlichen Methoden müsste man alle Einträge nach dem Begriff BlueBridge durchsuchen, den Text mit `[[eckigen Klammern]]` umranden und die Seiten erneut speichern. Dies kann - besonders in Fällen, bei denen Versionierung bzw. Inhaltsgenehmigung benutzt wird - sehr mühsam sein.

Aus diesem Grund haben wir das Autolinking-Feature entwickelt. Mit diesem können Sie Ihre Wiki-Bibliothek nach dem Begriff "BlueBridge" durchsuchen und den Text jedes Mal durch einen Hyperlink ersetzen lassen.

Configure Auto Linking

Event

On which event(s) should the update be triggered?

Enable Event Handler

Event type

On Insert

On Update

On Delete

OK

Cancel

Die Aktivierung erstellt einen EventReceiver, der bei verschiedenen Ereignissen alle Wiki-Beiträge durchsucht und die Links auf den geänderten Beitrag aktualisiert.

Dabei bestehen folgende Optionen:

- | | |
|--------------------|---|
| Beim Einfügen | Wenn ein neuer Beitrag angelegt wird, werden alle bestehenden Einträge durchsucht und Wiki-Verweise auf den neuen Beitrag erzeugt |
| Beim Aktualisieren | Beim jeden Speichern eines Beitrags wird der aktualisierte Text hinsichtlich bekannten Einträgen durchsucht |
| Beim Löschen | Bestehende Wiki-Verweise werden aus den anderen Beiträgen entfernt. Damit sind diese auch nicht mehr als Hyperlink markiert |

Bitte beachten Sie, dass die Änderungen so durchgeführt werden, dass die Versionshistorie nicht geändert wird und auch keine Freigabe erforderlich ist.

7.14. Lifecycle Management

Lifecycle Management

Das Lifecycle Management-Feature stellt eine einfache und effektive Methode dar, um sicherzustellen, dass Ihre Artikel aktuell bleiben. Artikel, die seit langem nicht mehr aktualisiert wurden, werden als obsolet markiert und können daher einfach von Standard-Ansichten ausgeblendet werden. Der Besitzer eines Artikels kurz bevor ein Artikel planmäßig als obsolet gekennzeichnet wird benachrichtigt, damit er die Seite aktualisieren bzw. verlängern kann.

Die Optionen für das Lifecycle Management befinden sich in den [Wiki Einstellungen](#).

Lifecycle Feature aktivieren

Zuallererst müssen Sie das Lifecycle Management-Feature für die aktuelle Websitesammlung aktivieren. Die Einstellung erfolgt allerdings nicht über die Websitesammlungsfeatures, sondern über die [Wiki Einstellungen](#). Navigieren Sie hierzu zu den Wiki Einstellungen und klicken Sie auf LifeCycle und dann auf den Button um das Feature zu aktivieren.

Add lifecycle fields

Adding the lifecycle fields will help ensure that articles remain up-to-date. The fields allow you to keep track of which articles are still active and relevant. You can then define a validity period for articles and whether reminders should be sent before an article automatically expires

The lifecycle fields have not been added to this site collection.

Enable lifecycle fields feature

OK

Cancel

Diesen Schritt müssen Sie nur einmal pro Websitesammlung ausführen und gilt dann für jede Bibliothek in der Websitesammlung.

Zusätzliche Felder hinzufügen

Nach der Aktivierung des Features müssen Sie die Lifecycle Felder zu Ihrer Wiki Bibliothek hinzufügen. Dabei handelt es sich um zusätzliche Spalten, um bspw. anzuzeigen, ob ein Artikel noch aktiv oder abgelaufen ist. Diese sind erforderlich, damit das Lifecycle Management richtig funktionieren kann.

Lifecycle Settings : Knowledge Base

Add lifecycle fields

You can add or remove the additional lifecycle fields.

Add additional lifecycle fields

OK

Cancel

Lifecycle Optionen

Nachdem die zusätzlichen Felder hinzugefügt werden, können Sie das Lifecycle Management konfigurieren.

Lifecycle Felder entfernen

Wenn Sie die Lifecycle-Funktionalität nicht mehr benötigen, können Sie die Felder wieder entfernen.

Add lifecycle fields

You can add or remove the additional lifecycle fields.

The lifecycle fields have been activated in this library.

You can remove the lifecycle fields (including the content) here. You will then no longer be able to differentiate between active and obsolete articles.

Remove lifecycle fields

Bitte beachten Sie, dass auch der Inhalt dieser Spalten (aber natürlich nicht der Inhalt der Artikel selbst) dabei gelöscht wird. Wenn Sie also später das Lifecycle Management wieder einführen möchten, wird sich das System nicht mehr an die alten Stati erinnern.

Benachrichtigungen

Da die Artikel nach einer bestimmten Zeit automatisch als obsolet eingestuft werden, ist es sinnvoll, kurz vorher eine Benachrichtigung zu versenden. Damit die verantwortliche Person entscheiden kann, ob der Artikel ungültig werden soll oder aktualisiert werden sollte.

Notifications

Send an automatic notification shortly before an article is due to expire.

Check this box to turn on lifecycle notifications. If you do not want to send notifications automatically, please uncheck the box.

Enable

Aktivieren Sie diese Option, um die Benachrichtigungen zu aktivieren. In den nächsten Abschnitten können Sie die Benachrichtigungen konfigurieren.

Bitte beachten Sie, dass diese Option nichts mit den SharePoint **Benachrichtigungen** ("Alert Me") zu tun haben, die man natürlich weiterhin verwenden kann. Es handelt sich hier um spezielle Erinnerungen, die nur für das Lifecycle Management relevant sind.

Ablaufdatum

Hier können Sie definieren, wann ein Artikel automatisch ablaufen sollte. Standardmäßig ist ein Jahr ab den Zeitpunkt der letzten Aktualisierung voreingestellt. Sie können auch die Spalte **Erstellt** (Created) anstatt **Geändert** (Modified) nutzen, um das Ablaufdatum zu berechnen.

Expiration

Define how the expiration date should be calculated

Which date field should be used as a basis for the calculation?

Modified ▼

How much time should elapse before an article automatically expires?

1 Year(s) ▼

Passen Sie die anderen Felder an, um den gewünschten Zeitraum auszuwählen.

Benachrichtigungseinstellungen

Darüber hinaus können Sie definieren, wann die automatischen Erinnerungen geschickt werden sollen und an wen. Standardmäßig erhält der ursprüngliche Autor (derjenige, der den Artikel erstellt hat) eine Erinnerung drei Tage vor dem vorgesehenen Ablauftermin.

Notification Settings

Choose who should receive the automatic notifications and define the time when the notifications should be sent.



Automatic notifications should be sent (before the expiration date)

3 Day(s)

The following list fields should be used to determine the recipients:

Created By
 Wiki Responsible
 Modified By

If anyone else should receive the notifications, please enter them here:

Beim Definieren der Empfänger haben Sie folgende Optionen:

Created By	Die Person, die den Artikel erstellt hat
Wiki Reposonsible	Es handelt sich hier um eine zusätzliche Spalte, die durch das Lifecycle Feature erstellt wurde. So können Sie einen Verantwortlichen für jeden Artikel benennen, der für dieses Element zuständig ist. Insofern können Sie bspw. den jeweiligen Produktmanager informieren lassen, wenn ein Artikel bald ausläuft.
Modified By	Die Person, die den Artikel zuletzt geändert hat.

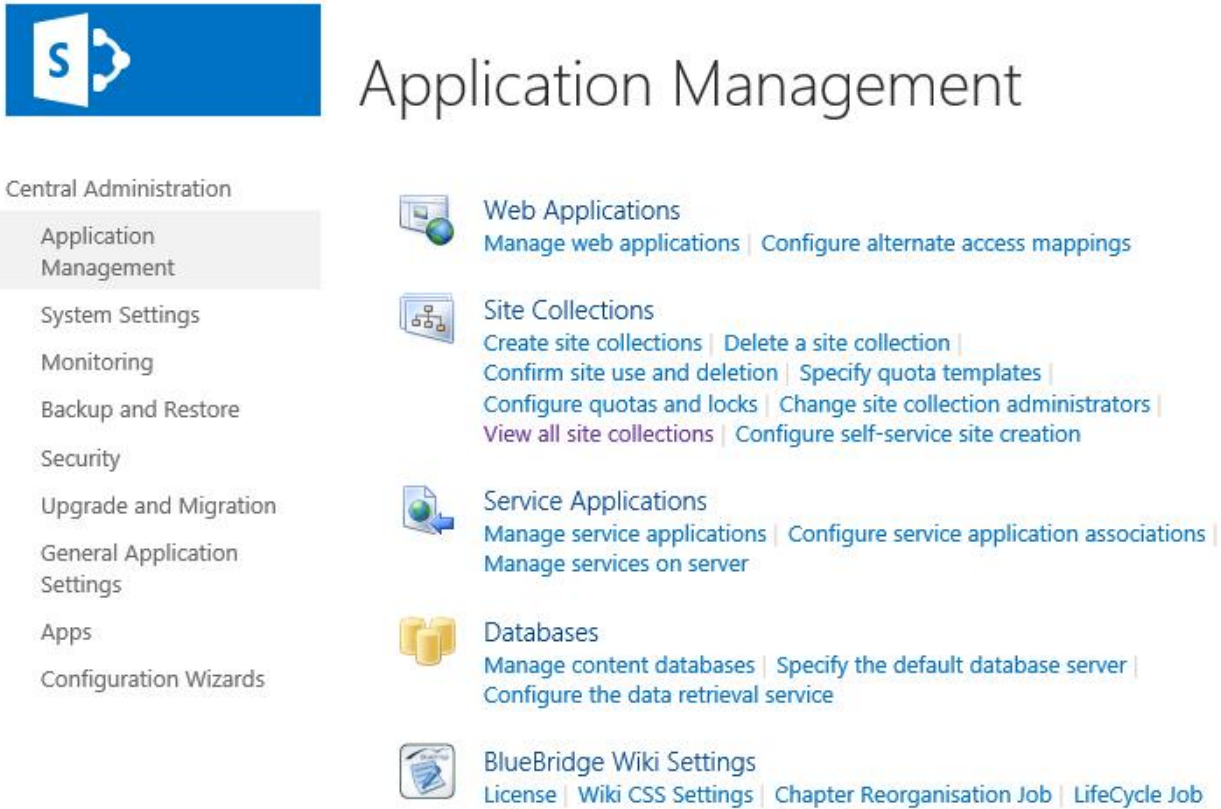
Außerdem können Sie einzelne Personen unten benennen. Das ist besonders hilfreich, wenn es eine kleine Gruppe gibt, die das Wiki verwaltet.

Bei der Entscheidung über die Benachrichtigungsempfänger sollten Sie in Betracht ziehen, wer die Artikel im Normalfall schreibt und wie Ihr Prozess hierzu aussieht. Vielleicht haben Sie eine Person, die alle Artikel erstellt; diese aber dann an andere Mitarbeiter zuweist, damit sie den Inhalt schreiben. In diesem Fall macht es in der Regel keinen Sinn, Benachrichtigungen an den Ersteller des Artikels (**Created By**) schicken zu lassen. Sollten Sie dagegen eine kleine Gruppe haben, die Ihre Artikel Korrektur ließt. dann wäre die Nutzung des **Modified By** (zuletzt geändert von)-Feldes nicht hilfreich. Denn die Korrekturleser sind wahrscheinlich nicht diejenigen, die entscheiden sollen, ob ein Artikel noch relevant ist.

Die Erinnerungen können übrigens an mehr als eine Person geschickt werden.

Lifecycle Job

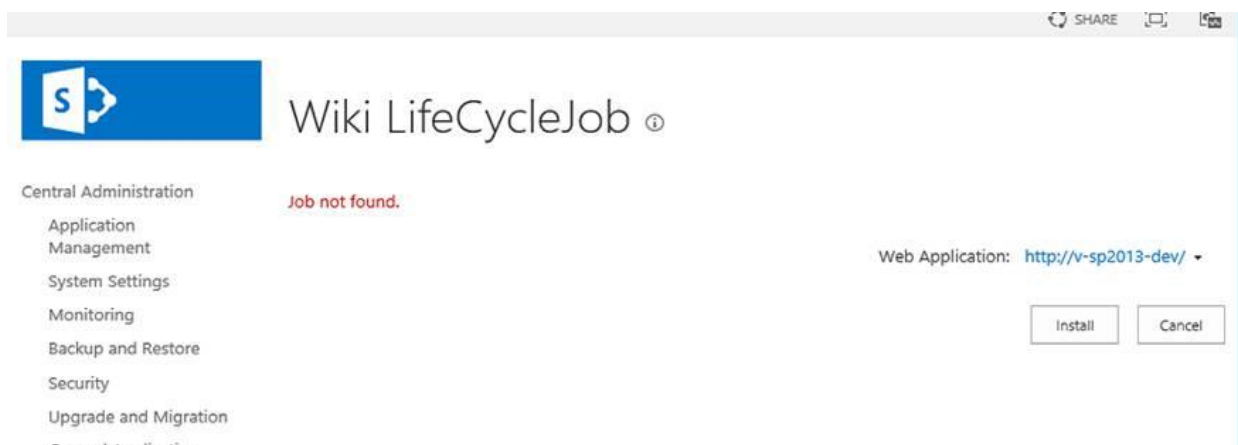
Damit das Lifecycle Feature korrekt funktioniert, müssen die Benachrichtigungseinstellungen auf dem Server aktiviert sein. Diese Einstellungen finden Sie in der Zentraladministration:



Application Management

- Central Administration
 - Application Management**
 - System Settings
 - Monitoring
 - Backup and Restore
 - Security
 - Upgrade and Migration
 - General Application Settings
 - Apps
 - Configuration Wizards
- Web Applications
 - Manage web applications | Configure alternate access mappings
- Site Collections
 - Create site collections | Delete a site collection | Confirm site use and deletion | Specify quota templates | Configure quotas and locks | Change site collection administrators | View all site collections | Configure self-service site creation
- Service Applications
 - Manage service applications | Configure service application associations | Manage services on server
- Databases
 - Manage content databases | Specify the default database server | Configure the data retrieval service
- BlueBridge Wiki Settings
 - License | Wiki CSS Settings | Chapter Reorganisation Job | **LifeCycle Job**

Hier klicken Sie auf **LifeCycle Job** in der Gruppe **BlueBridge Wiki Einstellungen**:



Wiki LifeCycleJob

Central Administration

- Application Management
- System Settings
- Monitoring
- Backup and Restore
- Security
- Upgrade and Migration
- General Application Settings

Job not found.

Web Application: <http://v-sp2013-dev/>

Dann wählen Sie **Installieren**. Bitte beachten Sie, dass Sie Farm Administrationsrechte benötigen, um diese Aktion durchzuführen.

Nach der Installation können Sie den Benachrichtigungsdienst einrichten:

SHARE [L] [G]

Wiki LifeCycleJob ⓘ

Central Administration

- Application Management
- System Settings
- Monitoring
- Backup and Restore
- Security
- Upgrade and Migration
- General Application Settings
- Apps
- Office 365
- Nintex Workflow Management
- Configuration Wizards
- Site Contents

Job created successfully

Web Application: <http://v-sp2013-dev/>

Schedule
Specify the schedule for running the job.

Choose a Schedule

Hourly

Daily

Weekly

Starting every day between

3 AM 00

and no later than

3 AM 30

Define the Mail Template
Use the following placeholders: '{Uri}' for the wiki page's Uri and '{Expires}' for the expire date of the page

{Uri} Uri
{DisplayName} Display name
{Expires} Uri
{Responsible} responsible

Subject

Body

Uninstall Save Cancel

7.15. Display Felder

Anzeige-Felder

Die Anzeige-Felder sind eine gute Möglichkeit, um die Metadaten eines Artikels anzuzeigen. Natürlich können Sie auswählen welche Metadaten angezeigt werden sollen. Navigieren Sie zunächst zur [Wiki Konfiguration](#) und klicken Sie dort auf "Anzeige-Felder". Nun werden Ihnen folgende Optionen angeboten:

Configure Wiki Display Fields

Fields
Choose the fields, that should be shown on every wiki page.
The fields on the left can be marked for shown.
The fields on the right have already been selected. Click on them to deselect this option in these lists.
Use the 'CTRL' button to select multiple lists.

Choose fields(s) to show automatically

Mark as Display Field(s)	Unmark as Display Field(s)
Created	
Created By	
Modified	
Modified By	
Checked Out To	
Check In Comment	
Version	
Chapter	
Chapter Title	
Topic	
Expiration Status	
...	

Display
How should the fields displayed

Mode of display
(Default) ▼

Display details

Save Cancel

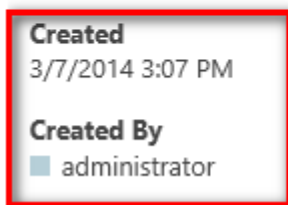
Wählen Sie die relevanten Felder auf der linken Seite aus (mit strg können Sie auch mehrere auswählen). Bitte beachten Sie, dass diese erst auf der rechten Seite auftauchen, wenn sie gespeichert wurden.

Anschließend können Sie den Anzeigetyp auswählen. Bei Auswahl der Standardeinstellung wird der Feldname fett dargestellt und die einzelnen Felder werden untereinander aufgelistet. Bitte beachten Sie, dass es sich bei "Template" und "(Default)" um die selbe Anzeigart handelt. Das Feld "Anzeigedetails" können Sie leer lassen.

Project Goals

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer ut augue ac justo gravida rutrum. Maecenas accumsan nibh et bibendum. Suspendisse potenti. Donec elementum leo et dolor lobortis, non auctor lectus dignissim, nisi id malesuada dapibus, lectus metus ultrices mauris, vel ultrices augue elit id metus. Pellentesque felis, auctor vitae mattis congue, vehicula tristique tortor. Suspendisse est nisi, lacinia quis lacus at, vehicula Cras aliquam eget enim quis sollicitudin. Fusce consequat quam eu commodo fermentum. Sed pretium lobortis.

Mauris aliquet risus non gravida tincidunt. Donec vulputate luctus ullamcorper. Mauris semper venenatis Pellentesque vestibulum tincidunt convallis. Donec tempor, massa vitae accumsan mattis, sapien lorem f mollis est ligula a mi. Curabitur nec egestas lectus. Vivamus eu orci sit amet ante cursus venenatis a at n dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



Sie können auch die Anzeige natürlich auch mehr Ihren Bedürfnissen anpassen, indem Sie den Anzeigemodus "Formatted String" auswählen. In diesem Fall werden die Informationen in einer einzelnen Zeile angezeigt. Geben Sie in das Feld "Anzeigedetails" Ihren gewünschten Text ein und benutzen Sie {n} um die Feldinhalte selbst anzuzeigen. n bezieht sich auf die Reihenfolge der Anzeigefelder auf der rechten Seite, die Nummerierung beginnt mit 0, dann 1 , 2 usw.

Choose field(s) to show automatically

Mark as Display Field(s)

- Modified
- Modified By
- Checked Out To
- Check In Comment
- Version
- Chapter
- Chapter Title
- Topic
- Expiration Status
- Expires
- Wiki Responsible
- App Created By

Unmark as Display Field(s)

- Created
- Created By

Mode of display

Formatted String

Display details

This article was created on {0} by {1}

In diesem Beispiel bezieht sich die 0 auf Created und die 1 auf Created By. Diese Eingabe liefert folgendes Ergebnis:

Project Goals

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer ut augue ac justo gravida rutrum. Maecenas accumsan nibh et bibendum. Suspendisse potenti. Donec elementum leo et dolor lobortis, non auctor lorem dignissim, nisi id malesuada dapibus, lectus metus ultrices mauris, vel ultrices augue elit id metus. Pellentesque felis, auctor vitae mattis congue, vehicula tristique tortor. Suspendisse est nisi, lacinia quis lacus at, vehicula Cras aliquam eget enim quis sollicitudin. Fusce consequat quam eu commodo fermentum. Sed pretium felis lobortis.

Mauris aliquet risus non gravida tincidunt. Donec vulputate luctus ullamcorper. Mauris semper venenatis tincidunt Pellentesque vestibulum tincidunt convallis. Donec tempor, massa vitae accumsan mattis, sapien lorem faucibus mollis est ligula a mi. Curabitur nec egestas lectus. Vivamus eu orci sit amet ante cursus venenatis a at nisl. dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

This article was created on 3/7/2014 3:07 PM by administrator

7.16. Links ersetzen

Links ersetzen

Dieses Feature erlaubt es Ihnen mehrere Hyperlinks (nicht Wiki Links) auf einmal zu ersetzen. Im Wesentlichen wird eine Suchen und Ersetzen Operation auf dem gesamten Wiki ausgeführt, welche es Ihnen ermöglicht alle Hyperlinks und Bildreferenzen anzupassen. Dies ist z.B. in den folgenden Situationen sehr nützlich:

- Ein Servername oder eine Server URL ändert sich und alle Referenzen auf diesen Server müssen angepasst werden.
- Sie migrieren auf einen anderen Server oder kopieren Wikiinhalte von einem Server auf einen anderen (z.B. als Template). Wiederum müssen alle Referenzen angepasst werden.

Dieses Feature ist sowohl für Standard Wikis als auch für Enterprise Wikis verfügbar. Navigieren Sie zunächst zur [Wiki Konfiguration](#) und klicken Sie dann auf Links ersetzen.

Replace Links ⓘ

Search string

Please enter a search string.

New link

Please enter the new link.

Options

Please choose the replacement options

Ignore case

Use regular expression

Sie können nun die Suchbegriffe und die neue URL definieren (Suchen und Ersetzen). Wenn Sie die Option innerhalb eines Wikis aufrufen, können Sie diese lediglich innerhalb dieses Wikis ausführen. Sollten Sie die Funktion auf mehrere Listen ausführen wollen, wählen Sie lediglich das Ende der URL aus und fügen es in Ihrem Browser ein (z.B. /sites/YOURSITE/_layouts/bluebridge.wiki/replace.aspx.) Sie können dann mehrere Listen auswählen indem Sie STRG gedrückt halten.

In einigen Fällen kann es Sinn machen Groß- und Kleinschreibung zu ignorieren; ebenso können Sie definieren, ob Sie Reguläre Ausdrücke verwenden möchten (z.B. * als Platzhalter für andere Zeichen).

Wir empfehlen Ihnen den HTML code einer betroffenen Seite in das Testfeld zu kopieren, um sicherzugehen, dass die Einstellungen korrekt vorgenommen wurden.

Test the search and replace
Use the input field to test different URLs (one URL per Line)

Test URLs

Test

Expected result of replacement

Falls dies wie geplant funktioniert, empfehlen wir Ihnen als nächstes die Durchführung eines Testlaufs. Klicken Sie auf "Überprüfen", um die Ersetzungsfunktion laufen zu lassen, ohne tatsächlich etwas zu ersetzen. Hierdurch erhalten Sie eine Übersicht über die Anzahl der Seiten und Links die durch die Aktion geändert werden würden.

Result of Replacing Links ⓘ

Unchanged pages

IDs of wiki pages which should be changed, but the pages are checked out by another user or are not editable.

All wiki pages (could be) changed

Changed pages

Number of wiki pages changed (or verified)

5 wiki pages changed
12 URLs replaced

Wenn Sie nur ein paar Änderungen erwarten und der Test ergibt, dass Duzende oder Hunderte von Änderungen gemacht werden würden, befindet sich vermutlich ein Fehler in der Suchen und Ersetzen Syntax (z.B. kann es sein dass das Sternchen * im regulären Ausdruck zu viele Informationen aufammelt). Wenn Sie mit den Ergebnissen des Testlaufs zufrieden sind, klicken Sie auf "Wiederholen" und dann auf "Ersetzen" anstatt auf "Überprüfen".

7.17. Wiki Pages umbenennen

Wiki Pages umbenennen

Dieses Feature erlaubt es Ihnen mehrere Wiki Seiten auf einmal umzubenennen. Dies kann sehr nützlich sein, wenn Sie z.B. möchten, dass die Namen aller Wikiseiten Kapitelnummer und -titel enthalten.

Dieses Feature ist sowohl für Standard Wikis als auch für Enterprise Wikis verfügbar. Navigieren Sie zunächst zur [Wiki Konfiguration](#) und klicken Sie dann auf Links ersetzen.

Rename Wiki pages ⓘ

Source

Please choose the source.

- Name
- ID
- Chapter
- Chapter Title
- (Format)

Replacement

Please enter pattern vor replacement.

Options

Please choose the replacement options

Change case

- Unchanged
- Lowercase
- Uppercase
- Titlecase (First letter in uppercase)
- Titlecase (First letter in uppercase, remove all spaces)

Wählen Sie zunächst die Quellinformationen für den neuen Namen der Wikiseite aus (z.B. Name, Kapitel). Anschließend haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, ob Sie an der Groß-/Kleinschreibung etwas ändern möchten (z.B. nur Kleinschreibung oder nur Großschreibung).

Falls Sie als Quellinformation (Freie Formatierung) wählen, müssen Sie ein Muster zur Namensersetzung eingeben. Hierzu verwenden Sie bitte `{{Feld}}` als Platzhalter für

spezifische Feldwerte. Für das Feld 'ID' kann optional ein .NET Formatstring angegeben werden (z.B. 00000 um immer 5 Zeichen zu erhalten).
Für die anderen Quellen wird der Wert ignoriert.

Um Ihre Eingaben zu testen, empfehlen wir Ihnen zunächst einen Testlauf durchzuführen. Klicken Sie auf "Überprüfen", um die Umbenennungsfunktion laufen zu lassen, ohne tatsächlich etwas zu umbenennen. Hierdurch erhalten Sie eine Übersicht über die Anzahl der Seiten die durch die Aktion geändert werden würden.

Result of Renaming ⓘ

Unchanged pages

IDs of wiki pages which should be renamed, but the pages are checked out by another user or are not editable.

All wiki pages (could be) renamed

Changed pages

Number of wiki pages renamed (or verified)

20 wiki pages renamed

Retry

Close

Wenn Sie mit den Ergebnissen des Testlaufs zufrieden sind, klicken Sie auf "Wiederholen" und dann auf "Umbenennen" anstatt auf "Überprüfen".

8. Webparts

Webparts

In diesem Kapitel werden die verschiedenen BlueBridge Webparts beschrieben. Außerdem lernen Sie, wie Sie diese am besten einbinden können.

8.1. Auto Webparts

Auto Webparts

Wenn die Funktion "Auto Webparts" aktiviert wird, werden automatisch die vorher festgelegten Webparts in eine neu angelegte Wiki-Seite eingefügt. Standardmäßig ist der Name der Gruppe "Auto" (siehe unten im Screenshot). Das bedeutet, dass alle Webparts, die der Webpart-Gruppe "Auto" angehören, bei neuen Wiki-Seiten automatisch eingefügt werden.

Configure wiki Auto Webparts :

Check the box to enable Auto Webparts. This will automatically add webparts when a new wiki is created. You should also specify the webpart group name to define which webparts should be added (default: 'Auto')

Enable

Auto

Check the 'Activate for existing pages' box to activate Auto Webparts for all existing pages within this library. You can also specify that any existing webparts be deleted first.

Activate for existing pages

Delete existing webparts in all wiki pages first

OK

Cancel

Natürlich können auch einen anderen Gruppennamen verwenden.

Auto Webpart Optionen

Die erste Option, die Sie auswählen können, ist die Aktivierung des Features (Enable), damit jedes Webpart in der vordefinierten Gruppe (siehe unten) automatisch zu neuen Wiki-Seiten hinzugefügt wird. Weiter unten finden Sie eine Beschreibung wie Sie diese Gruppen festlegen können. Wenn Sie nichts ins Textfeld eintragen wird automatisch die Gruppe "Auto" verwendet. Bitte beachten Sie, dass diese Gruppe standardmäßig leer ist und Sie Webparts manuell zur Gruppe hinzufügen müssen.

Die nächsten beiden Auswahlfelder bestimmen das Verhalten bei bestehenden Wiki-Seiten. Wenn man das erste Häkchen setzt, werden die Auto Webparts nicht nur bei neuen Seiten angelegt, sondern auch für bereits bestehende Seiten. Aktiviert man zusätzlich das zweite Kästchen, so werden bestehende Webparts zuerst gelöscht, bevor die Auto Webparts hinzugefügt werden. Dies funktioniert allerdings nur, wenn das erste Häkchen auch gesetzt ist.

Gruppen festlegen

Um die Webpartgruppen zu bearbeiten, öffnen Sie bitte das Dialogfenster **Webparts** in den **Websiteeinstellungen** unter **Galerien**:

Site Settings

Users and Permissions

[People and groups](#)

[Site permissions](#)

[Site collection administrators](#)

[Site app permissions](#)

Web Designer Galleries

[Site columns](#)

[Site content types](#)

[Web parts](#)

[List templates](#)

[Master pages](#)

[Themes](#)

[Solutions](#)

[Composed looks](#)

Site Administration

[Regional settings](#)

[Language settings](#)

Look and Feel

[Title, description, and logo](#)

[BlueBridge Change Masterpage](#)

[Quick launch](#)

[Top link bar](#)

[Tree view](#)

[Change the look](#)

Site Actions

[Manage site features](#)

[Save site as template](#)

[Enable search configuration export](#)

[Site Collection Web Analytics reports](#)

[Site Web Analytics reports](#)

[Reset to site definition](#)

[Delete this site](#)

Site Collection Administration

[Recycle bin](#)

Um ein Webpart einer Gruppe zuzuordnen, müssen die Eigenschaften bearbeitet werden:

Web Part Gallery - Wiki_Navigation.dwp



EDIT

Save	Cancel	Paste	Cut Copy	Delete Item
Commit		Clipboard		Actions

Name * .dwp

Title

Description

Group Default Web Parts Specify your own value:

Recommendation Settings Specify your own value:













Please specify site template names separated by ";#". Your web part will appear in "Recommended Items" category when a user tries to add a web part to any web part pages within sites using site templates mentioned here. Otherwise, for page level recommendations of web parts, you can include a tag in here and then add that same tag to "Recommended" property on the web part adder control on the page in question.

Created at 9/25/2012 12:48 PM by V-O2010\Administrator

Last modified at 2/25/2013 3:41 PM by V-O2010\Administrator

Hinweis: Sollten die BlueBridge Wiki Webparts bei Ihnen nicht installiert worden sein, bitte kontaktieren Sie uns und wir schicken Ihnen die DWP-Dateien gerne nach.

Web Part Gallery

<input type="checkbox"/>	Type	Web Part↓	Edit	Modified	Modified By	Group
<input type="checkbox"/>		 XsltListViewWebPart.webpart		9/25/2012 12:48 PM	<input type="checkbox"/> V-O2010	Administrator
<input type="checkbox"/>		 XsltListFormWebPart.webpart		9/25/2012 12:48 PM	<input type="checkbox"/> V-O2010	Administrator
<input type="checkbox"/>		 WikiListWebPart.dwp		9/25/2012 12:48 PM	<input type="checkbox"/> V-O2010	Administrator
<input type="checkbox"/>		 Wiki_RelatedLinks.dwp		9/25/2012 12:48 PM	<input type="checkbox"/> V-O2010	Administrator
<input type="checkbox"/>		 Wiki_Navigation.dwp		2/25/2013 3:41 PM	<input type="checkbox"/> V-O2010	Auto Administrator
<input type="checkbox"/>		 Wiki_Documents.dwp		9/25/2012 12:48 PM	<input type="checkbox"/> V-O2010	Administrator

In dem vorliegenden Beispiel wurde das Navigation Webpart als Auto Webpart hinzugefügt. Dieses Webpart erleichtert den Nutzern die Navigation in der Wiki Bibliothek. Diese Methode kann aber genauso gut für andere Webparts, etwa die Document und Link Webparts oder für Webparts anderer Anbieter verwendet werden.

8.2. Navigation Webpart

Navigation Webpart

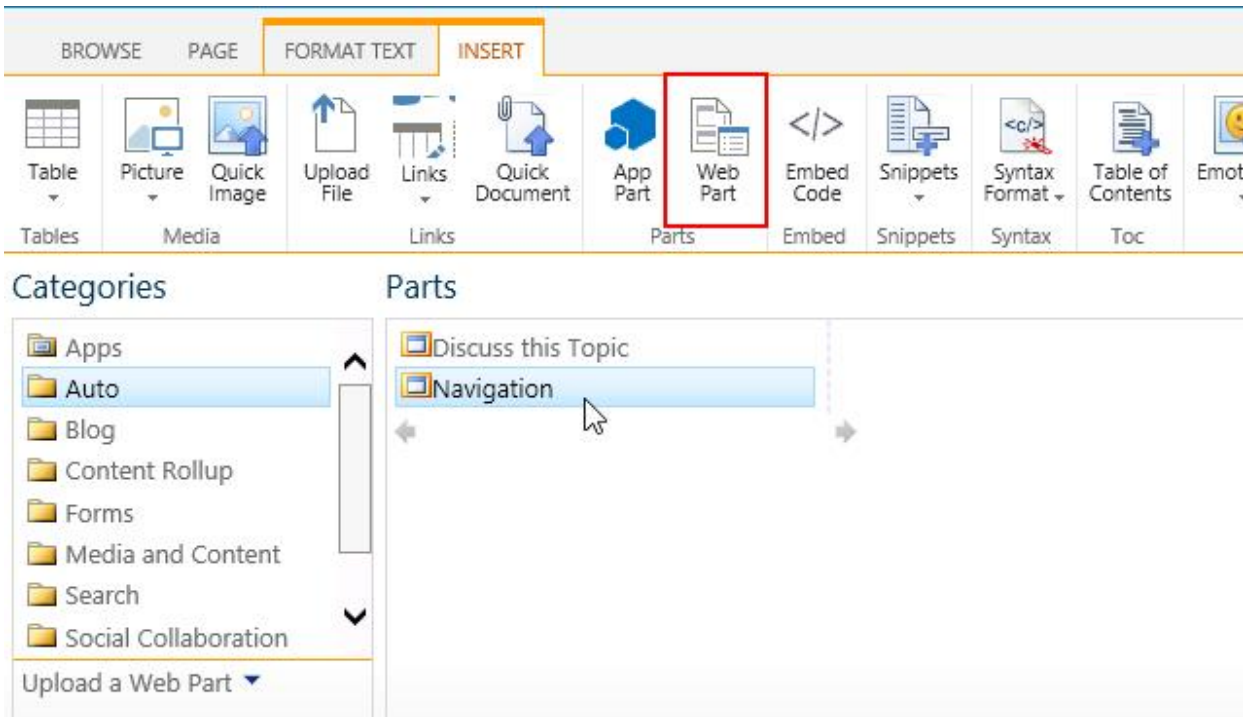
Das Navigationswebpart ist eine effektive Methode, mit der sich Ihre User in Ihrer Wiki-Bibliothek schneller zurecht finden. Besonders in der Dokumentation, in Handbüchern (wie in diesem Handbuch) und in Spezifikationen ist es für den Endbenutzer sehr hilfreich, schnell und in der optimalen Reihenfolge durch die Dokumentation geleitet zu werden.

Wenn Ihr Administrator alle Module der BlueBridge Wiki Extensions installiert hat, dann sollte sich das Navigationswebpart bereits in der Webpartgalerie befinden. Wenn nicht, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator, der es für Sie hochladen kann. Die Wiki Webparts können Sie hier herunterladen: [Wiki Webparts](#).

Navigation

Ch.	Title
1.	BlueBridge Wiki Extensions Installation Guide
2.	Installation
2.1	Preparing the Installation
2.2	Installation Wizard
2.3	License Key
2.4	Preparation for Import
2.5	Adding your Logo to Exports
2.6	Installation via PowerShell
2.7	Wiki Webparts
3.	Upgrade
4.	Uninstalling
5.	Activation
6.	Help and Support

Nachdem das Webpart in der Webpartgalerie ist, können Sie es entweder manuell einfügen:



oder mit Hilfe der Auto Webparts einbinden.

Die Strukturierung Ihrer Bibliothek

Nachfolgend finden Sie ein paar Tipps, die Ihnen dabei helfen sicherzustellen, dass Ihre Artikel korrekt im Navigationswebpart angezeigt werden.

- Unterteilen Sie Ihre Artikel in Kapitel und Unterkapitel mit Hilfe der Wiki Felder
- Die Formatvorgabe für Artikel ist "2." und "3." - bitte beachten Sie den abschließenden Punkt
- Unterkapitel Unterkapitel ist "2.1" und "2.2" - hier brauchen Sie keinen zusätzlichen Punkt am Ende
- Wenn Sie mehr als 9 Kapitel oder Unterkapitel haben, verwenden Sie bitte eine zweistellige Nummerierung (z.B. 02. und 03. für Kapitel oder 2.01 und 2.02 für Unterkapitel)
- Artikel ohne Kapitelnummer werden nicht im Navigationswebpart angezeigt. Dies kann für Beschreibungen oder Definitionen nützlich sein. Denn die Informationen stehen den Usern zur Verfügung (verlinkt in der Regel über [[eckige Klammer]]) aber müssen nicht zwangsläufig in der hierarchischen Struktur verfügbar sein.

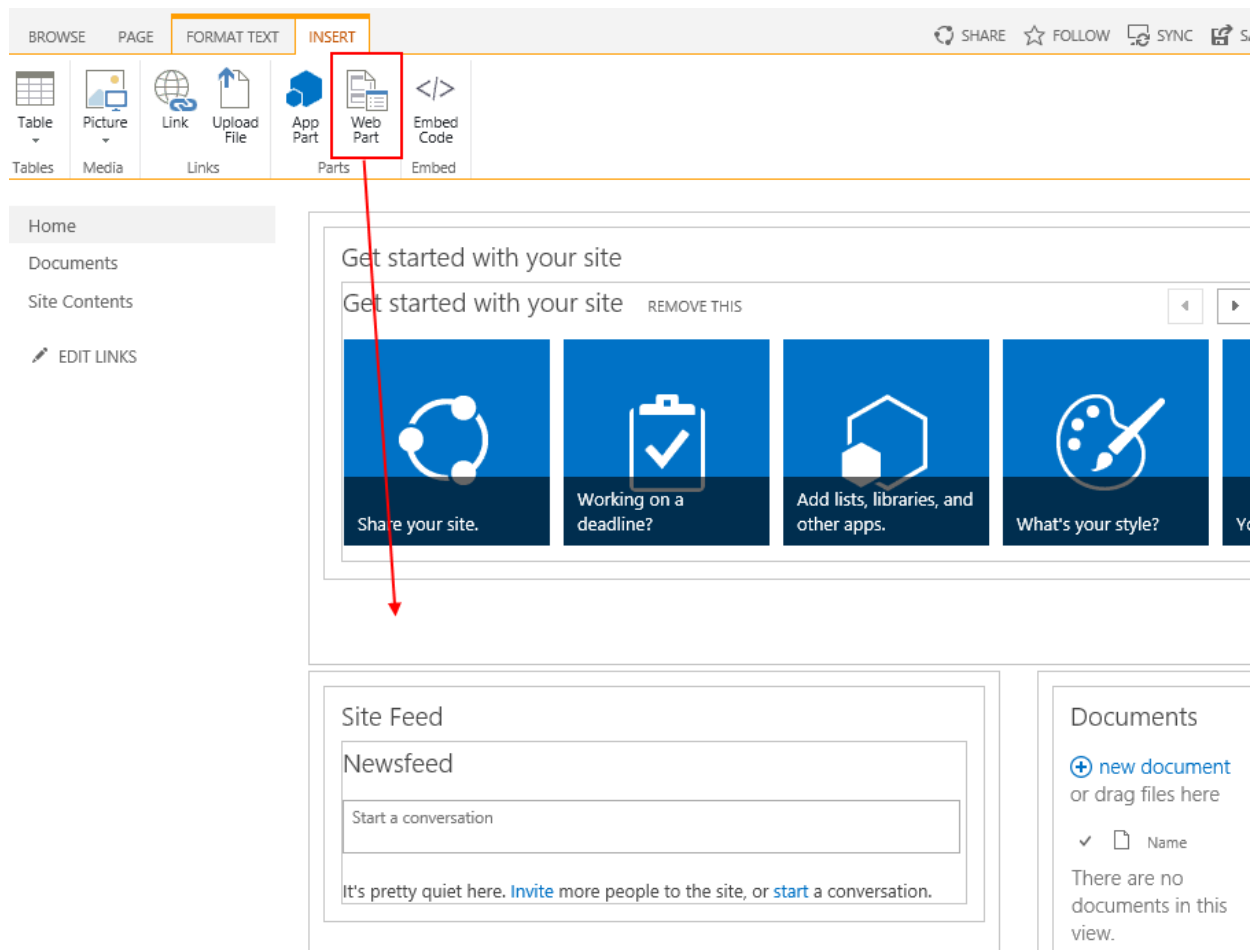
Die Formatierung der Nummer in der Spalte **Kapitel** ist wichtig, damit die richtigen Kapitel zum richtigen Zeitpunkt aufgeklappt werden. So werden die Unterpunkte 3.1 und 3.2 bspw.

nicht angezeigt, wenn Sie bei den Punkten 4., 4.1, 4.2 usw. sind. Klicken Sie auf die Überschrift für 3., um die entsprechenden Unterkapitel aufzuklappen.

Navigationswebpart außerhalb Wiki Bibliotheken

Oft ist es gewünscht, das Webpart zu einer anderen Seite außerhalb der Wikibibliothek hinzuzufügen. Am häufigsten taucht dies auf, wenn Sie eine Webpartseite als Startseite eines Projektes eingerichtet haben.

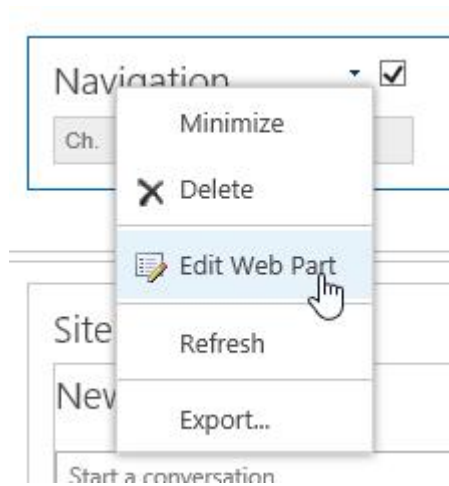
Im Bearbeitenmodus der gewünschten Seite klicken Sie die Stelle an, an der Sie das Webpart gerne hätten und klicken Sie anschließend auf **Einfügen - Webpart**, um das Webpart hinzuzufügen.



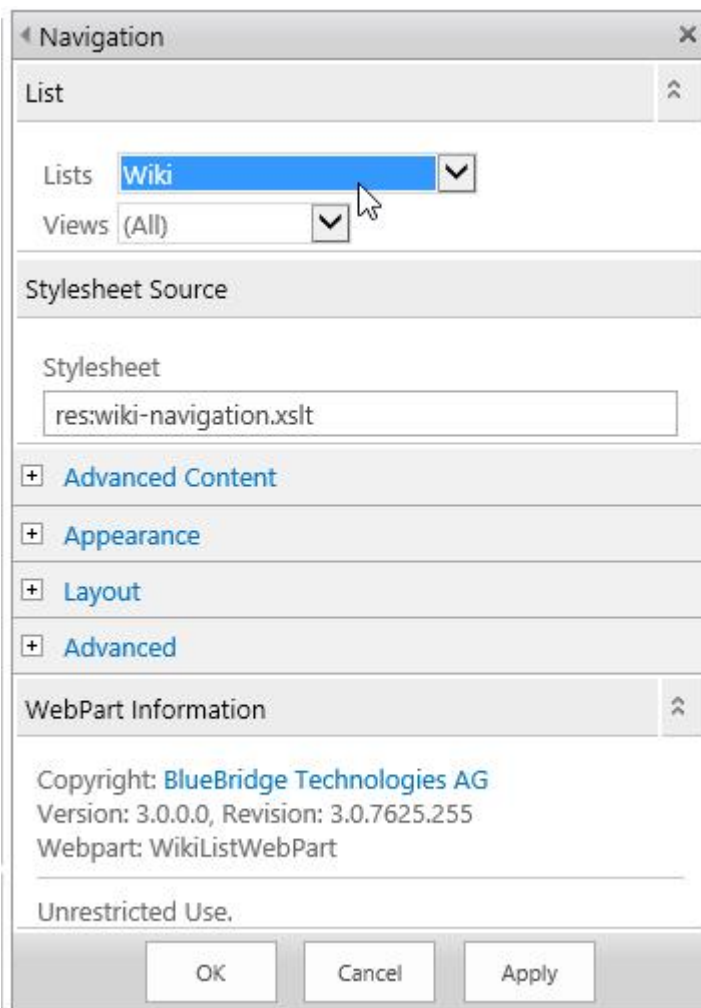
Wählen Sie nun das **Navigation** Webpart aus.

Bitte beachten Sie: Da sich diese Webpartseite nicht innerhalb der Wiki-Bibliothek befindet, müssen Sie dem Webpart zunächst mitteilen, auf welche Bibliothek es sich beziehen sollte.

Klicken Sie also beim Webpart auf den Pfeil nach unten und dann **Webpart bearbeiten**.



Als ersten Eintrag können Sie die relevante Wiki-Bibliothek auswählen.



Im nächsten Abschnitt der Konfiguration können Sie ein anderes XSLT Stylesheet auswählen, das beim Rendern des Webparts benutzt werden soll. Standardmäßig zeigt das

Webpart nun alle nummerierten Artikel an (z.B. 1., 1.1, 1.2, 2., 2.1 usw.). Sollten Sie nur die Kapitel ohne die Unterkapitel anzeigen wollen (z.B. 1., 2., 3.), sollten Sie das Stylesheet von res:wiki-navigation.xslt auf res:wiki-overview.xslt ändern.

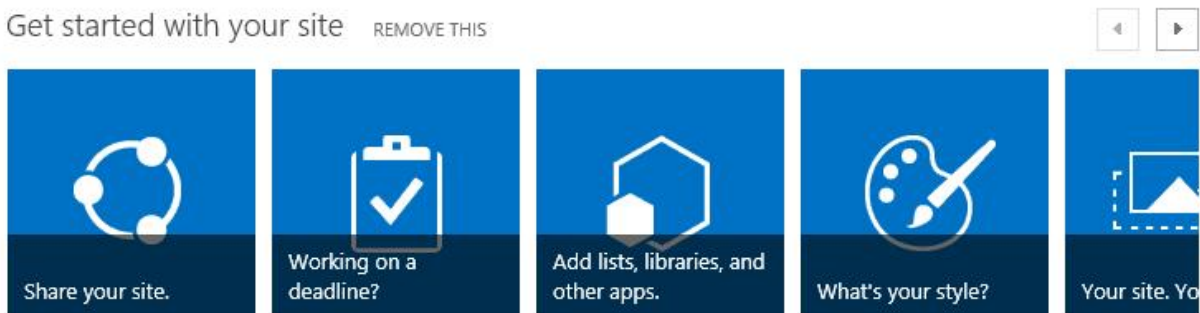
Das Navigation Webpart kann auch für anderer Situationen im Rahmen eines kleine Projekts angepasst werden. Einige andere mögliche Anwendungen, die wir in dieser Weise für unsere Kunden umgesetzt haben sind:

- Tag Clouds
- Alphabetische Navigation (besonders hilfreich bei Glossaren)

Diese Technologie ist sehr flexibel und erlaubt es Ihnen somit die Navigation fast beliebig anzupassen. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie Unterstützung bei der Erstellung eines neuen XSLT Stylesheets möchten.

Eine Standard Team-Seite würde demgemäß (auch ohne XSLT) ungefähr so aussehen:

SharePoint



Navigation

Ch.	Title
1.	Introduction
1.1	Description

Newsfeed

It's pretty quiet here. [Invite](#) more people to the site, or [start](#) a conversation.

Documents

[+ new document](#) or drag files here

✓ Name

There are no documents in this view.

Bitte beachten Sie, dass Sie die Seite ggf. neu laden müssen (F5), weil es beim ersten Mal ein paar Sekunden dauern kann, die Wiki-Liste einzulesen.

8.3. Wiki-Tree anzeigen

Wiki-Tree anzeigen

Die BlueBridge Wiki Extensions bieten Ihnen zwei neue Möglichkeiten um durch Ihre Artikel zu navigieren. Für beide müssen die Wiki Felder genutzt werden, weil hierüber Kapitelnummern vergeben werden müssen.

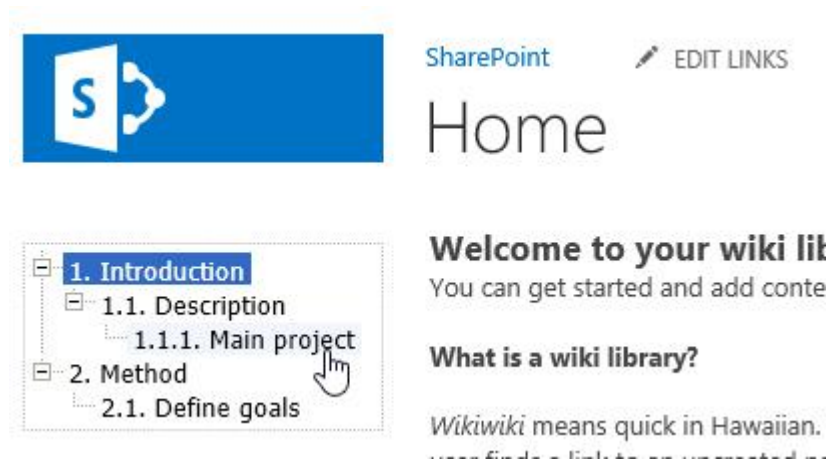
Wenn Sie nur zwei Hierarchie-Ebenen haben, sollten Sie am besten das Navigation Webpart nutzen. Eine Kapitelstruktur mit zwei Hierarchieebenen sieht ungefähr so aus:

- 1. First Chapter
 - 1.1 Subchapter
 - 1.2 Subchapter
 - 1.3 Subchapter
- 2. Second Chapter
 - 2.1 Subchapter
 - 2.2 Subchapter

Sollten Sie allerdings eine kompliziertere Hierarchie mit mehreren Ebenen haben, brauchen Sie stattdessen den Wiki Tree. Eine mehrstufige Hierarchie sieht ungefähr so aus:

- 1. First Chapter
 - 1.1 Subchapter
 - 1.1.1 Sub-Subchapter
 - 1.1.1.1 Sub-Sub-Subchapter
 - 1.1.1.2 Sub-Sub-Subchapter
 - 1.1.2 Sub-Subchapter
 - 1.2 Subchapter
 - 1.3 Subchapter
- 2. Second Chapter
 - 2.1 Subchapter
 - 2.2 Subchapter

Bitte beachten Sie, dass es sich beim Wiki Tree nicht um ein Webpart handelt. Stattdessen muss es in der Masterpage oder im Seitenlayout (nur bei Enterprise Wikis) integriert werden. Wenn es bspw. über der Schnellstartleiste (Quick Launch) implementiert ist, sieht es so aus:



Wenn Sie das Unternehmenswiki benutzen, empfehlen wir den Einsatz des von uns vorbereiteten Page Layouts. Im Kapitel Enterprise Page Layouts lernen Sie, wie sich dies einbinden lässt und die Datei selbst finden Sie dort auch.

Wenn Sie ein Standard-Wiki haben (kein Enterprise Wiki), müssen Sie den Wiki Tree in eine Masterpage einbinden. Ein Beispiel finden Sie [hier](#).

Relevant ist folgender Abschnitt:

```
<%@ Register TagPrefix="bbwikiuc" TagName="WikiTree"
src="~/_controltemplates/BlueBridge.Wiki/WikiTree.ascx" %>
<asp:ContentPlaceHolder id="PlaceHolderCalendarNavigator" runat="server" >
    <bbwikiuc:WikiTree runat="server"/>
</asp:ContentPlaceHolder>
```

Bitte beachten Sie, dass Sie die Publishing Features auf der Site (und der Site Collection) zuerst aktivieren müssen, bevor Sie die Masterpage für die Site ändern können.

Auf Seiten auf denen der Wiki Tree nicht genutzt wird (z.B. Dokumentbibliotheken und Listen), ist der Platz der durch den Wiki Tree Platzhalter verwendet wird vernachlässigbar.

8.4. Dokument und Link Webparts

Dokument und Link Webparts

Die Dokument- und Link-Webparts helfen Ihnen, Ihre Dokumente und Links optimal zu organisieren. So können die Leser eines Artikels weitere relevante Informationen in Form von Dokumenten oder anderen Webseiten sehen.

Wir empfehlen zuerst, Referenzordner für Dokumente und/oder Links zu erstellen, so dass jede Wiki-Seite ihr eigenes Unterverzeichnis bspw. in der Dokumentbibliothek hat. Selbstverständlich sollen Sie ebenfalls den Standard-Ordner für Quick-Dokumente erstellen (siehe: Dokumentbibliothek)

Wenn Ihr Administrator alle Module der BlueBridge Wiki Extensions installiert hat, dann sollte sich diese Webparts bereits in der Webpartgalerie befinden. Wenn nicht, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator, der es für Sie hochladen kann und schicken Sie ihm diesen Link: [Wiki Webparts](#).

So bald sich die Webparts in der Webpartgalerie befinden, können Sie diese entweder manuell zur Seite hinzufügen (siehe: Navigation Webpart für eine Anleitung) oder mit Hilfe des Auto Webparts Features. Das Webpart zeigt dann, welche Dokumente mit dem Artikel verknüpft sind.



Nun können Sie Dokumente und Links direkt zum Artikel hinzufügen, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche im Webpart klicken. Wenn die Referenzordner aktiviert sind, werden die Dokumente in den für den Artikel zugewiesenen Unterordner hochgeladen.

Auswahl der Bibliothek

Standardmäßig verknüpft sich das Documents Webpart mit einer Bibliothek mit dem Namen "Documents". Es ist leider von unserer Seite nicht möglich, den Namen der richtigen Dokumentbibliothek aus der Wiki Konfiguration einzulesen und ins Webpart zu integrieren. Wenn Ihre verknüpfte Dokumentbibliothek anders heißt, so gehen Sie bitte wie folgt vor:

Schritt 1: Webpart anlegen

Navigieren Sie zu einem beliebigen Wiki-Artikel und fügen Sie diesem das Webpart gemäß dieser [Anleitung](#) hinzu.

Beim Anlegen sehen Sie zunächst eine Fehlermeldung, weil das Webpart die Bibliothek mit dem Namen "Documents" nicht finden kann:

Documents

Failed to get items in list 'Documents' 

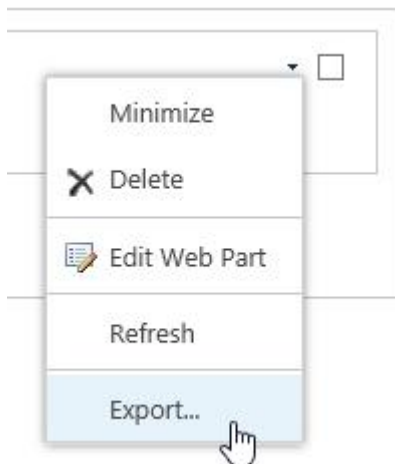
Schritt 2: Webpart konfigurieren

Klicken Sie nun auf **Webpart bearbeiten** und Sie sehen ein Drop-Down Menü mit den zur Verfügung stehenden Dokumentbibliotheken. Wählen Sie die Richtige aus und bestätigen Sie mit **OK**. Nun sollte die Fehlermeldung verschwinden und Sie sehen stattdessen einen Link auf die Inhalte Ihrer Dokumentbibliothek (ggf. müssen Sie die Bearbeitung des Artikels abschließen und die Seite speichern, bevor die Änderung sichtbar wird).

Bitte beachten Sie, dass diese Einstellung nur das aktuell ausgewählte Webpart betrifft und daher nicht für andere WebParts wie beispielsweise die WebParts die im Auto Webparts Feature eingestellt wurde. Zum Übertragen der Einstellung auf die [Auto Webparts](#), gehen Sie bitte wie in Schritt 3 beschrieben vor.

Schritt 3: Webpart neu anlegen

Klicken Sie auf den Bearbeitungspfeil des Webparts und wählen Sie dort die Option **Exportieren**



Speichern Sie die DWP-Datei auf Ihrem Desktop ab (ggf. unter einem neuen Namen). Dann navigieren Sie auf Ihre Webpartgalerie. Laden Sie die DWP hoch und weisen das Webpart einer Gruppe zu, die Sie für die Auto Webparts nutzen möchten (ggf. müssen Sie diesen Schritt von einem Administrator durchführen lassen). Nun können Sie dieses neu hochgeladene Webpart als Auto Webpart benutzen, und die Einstellung (d.h. der Name der zugeordneten Bibliothek) wird gespeichert. Weitere Informationen zum Einrichten der Auto Webparts finden Sie hier.

Die Vorgehensweise zum Einrichten des Link Webparts ist identisch.

8.5. Diskussionen anzeigen

Diskussionen anzeigen

Bitte beachten Sie, dass manche Schritte nur von einem Site Collection Administrator ausgeführt werden können, und dass fortgeschrittene SharePoint-Kenntnisse nötig sein werden.

Ein Diskussionsforum einbinden

Die Wiki Extensions für Microsoft SharePoint ermöglichen es Ihnen, Diskussionsforen mit Wiki-Artikeln zu verbinden. Dadurch bekommt jeder Artikel sein eigenen Diskussionsstrang, so dass Benutzer über den Artikel diskutieren können, ohne ihn direkt zu bearbeiten. Besonders hilfreich ist das, wenn Sie mit Berechtigungen arbeiten - Sie können die Anzahl von Autoren gering halten, während Besucher Korrekturen und Ergänzungen vorschlagen können, ohne Schreibrechte auf der Wiki-Bibliothek haben zu müssen.

Die Verbindung an sich muss zunächst in der Wiki Konfiguration eingestellt werden. Klicken Sie hierzu einfach auf **Diskussionsforum** und wählen Sie ein bestehendes oder erstellen Sie ein neues Diskussionsforum. Dies funktioniert auf die gleichen Art und Weise wie bei die Auswahl der Dokumentbibliothek.

Diskussionen in einem Standard Wiki anzeigen

Nachdem Sie das Diskussionforum mit der Wikibibliothek verbunden haben, möchten Sie die Diskussionsbeiträge natürlich innerhalb Ihrer Artikel in einem Webpart anzeigen. Somit können die Benutzer die Diskussionen parallel zu den Artikeln sehen.

Bitte beachten Sie zunächst, dass anstatt hierfür ein separates Webpart zu nutzen, sie lediglich die Einstellungen des Navigation Webparts anpassen müssen. Fügen Sie das Webpart einer Seite hinzu (z.B. manuell oder über unser Auto Webparts-Feature. Dann bearbeiten Sie die Webpart-Eigenschaften und ändern Sie die folgenden Einstellungen:

Lists: Wählen Sie das Diskussionsforum aus, welches sie mit der Wiki-Bibliothek verbunden haben

Views: Dies lassen Sie am besten so wie es ist (All)

Stylesheet Source: Bitte ändern in res:discussionthread.xslt (vgl. Screenshot)

Folder Name: Bitte hier einen Punkt eingeben

Navigation [1]

List

Lists (Default Discussion Board) ▾

Views (All) ▾

Stylesheet Source

Stylesheet

res:discussionthread.xslt

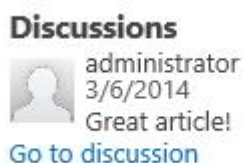
Advanced Content

Folder Name

.....

Attachments

Danach sollten Sie eine Diskussionsübersicht sehen (ggf. müssen Sie die Seite aktualisieren (F5), nachdem Sie auf OK geklickt und den Bearbeitungsmodus verlassen haben).



Bitte beachten Sie, dass die Anzeige standardmäßig unter dem Artikel erscheint.

Bitte beachten Sie dass Ihre Änderungen nur die Einstellungen für das Webpart auf der aktuellen Seite betreffen. Um dafür zu sorgen, dass alle Artikel dieses angepasste Webpart nutzen, müssen Sie es als DWP exportieren und in die Webpart-Galerie wieder hochladen (vergessen Sie nicht, es einer Gruppe zuzuweisen, damit es für die Auto Webparts genutzt werden kann). Mehr Details finden Sie im Kapitel Dokument und Link Webparts, Schritt 3.

Diskussionen in einem Enterprise Wiki anzeigen

Der erste Schritt ist der Gleiche, ob Sie Standard Wikis oder Unternehmenswikis benutzen: Sie müssen zunächst das Diskussionsforum mit dem Wiki verbinden (siehe oben).

Anschließend müssen Sie ein Page Layout hochladen, welches das Diskussionswebpart beinhalten. Hierzu können Sie entweder [diese Solution](#) deployen und das entsprechende Site Collection Feature aktivieren (hierfür müssen Sie einen Administrator fragen), oder indem Sie [diesen manuellen Schritten](#) folgen. Bitte beachten Sie, dass Sie hierfür Site Collection Administrator-Rechte benötigen. SharePoint-bedingt sind auch mehrere Schritte hierfür nötig.

8.6. Enterprise Page Layouts

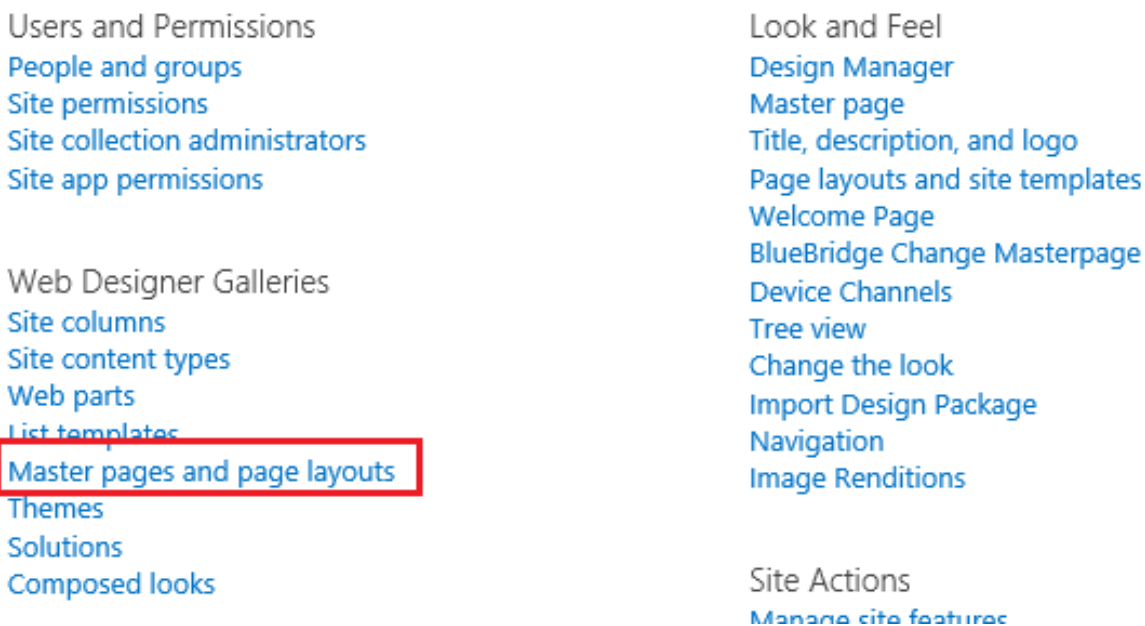
Enterprise Page Layouts

Bei Enterprise Wikis empfehlen wir Ihnen das Microsoft's Page Layout Feature statt unsere Auto Webparts zu verwenden. Die folgenden Beispiele basieren auf dem Diskussionswebpart, gelten aber auch für Wiki Trees und Wiki Navigation. Wenn Sie Diskussionen anzeigen wollen, vergessen Sie bitte nicht, das Diskussionsforum zunächst einzubinden.

Bitte beachten Sie, dass Sie Site Collection Administrator-Rechte für diese Schritte benötigen.

Schritt 1: Page Layout hochladen

Zuerst sollen Sie die **Websiteeinstellungen** öffnen und **Gestaltungsvorlagen und Seitenlayouts** im Abschnitt **Galerien** auswählen.



Wir haben [drei Beispiel Page-Layouts](#) vorbereitet, die Sie hier verwenden können (eins für Navigation, eins für Diskussionen und eins für eine Navigation mit Baumstruktur). Selbstverständlich können Sie auch Ihre eigenen Seitenlayouts nutzen.

Laden Sie zunächst einfach die Page Layout(s) in diese Galerie hoch.

Sie werden dann nach Metadaten gefragt. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie Folgendes auswählen:

- Inhaltstyp - **Seitenlayout**
- Zugeordneter Inhaltstyp:
 - Inhaltstypgruppe - **Inhaltstypen für das Seitenlayout**
 - Inhaltstypname - **Unternehmenswiki-Seite**

Content Type
Page Layout is a system content type template created by the Publishing Resources featu

Name * .aspx

Title

Description

Contact
Contact is a site column created by the Publishing feature. It is used on the Page Content

Preview Image
Type the Web address: ([Click here to test](#))

Type the description:

Hidden Page

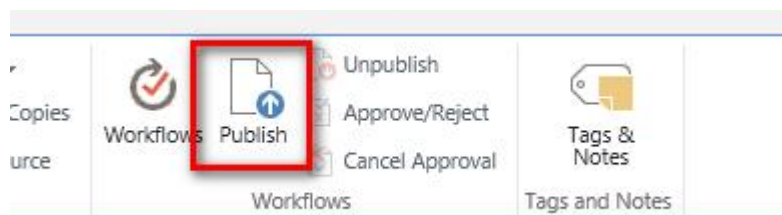
Associated Content Type
Content Type Group

Content Type Name

Schritt 2: Seitenlayout veröffentlichen und genehmigen

Neu hochgeladene Page Layouts stehen nicht sofort zur Verfügung. Sie müssen zuerst veröffentlicht und genehmigt werden.

Klicken Sie auf das neue Seitenlayout und wählen Sie **Hauptversion veröffentlichen** (im Kontextmenü) oder **Veröffentlichen** im Menüband. Bitte beachten Sie, dass Page Layouts immer einzeln veröffentlicht werden müssen - Sie können nicht mehrere auf einmal veröffentlichen).



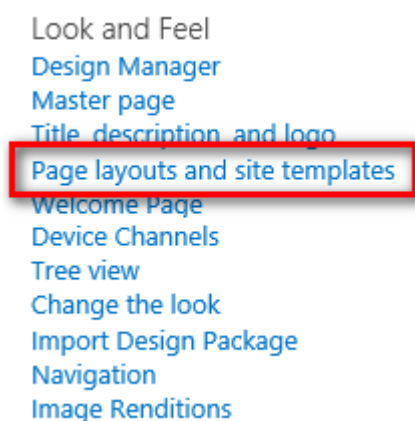
Abhängig von Ihren Berechtigungseinstellungen müssen Sie das neue Layout ggf. auch noch genehmigen.

Das Page Layout ist jetzt zwar veröffentlicht/genehmigt, aber es ist noch ein Schritt nötig, bevor Sie es einsetzen können.

Schritt 3: Seitenlayout aktivieren

Obwohl das Seitenlayout genehmigt wurde, muss es zuerst aktiviert werden, damit es zur Verfügung steht.

Wechseln Sie zurück in die **Websiteeinstellungen**. Klicken Sie auf **Seitenlayouts und Websitevorlagen** in der Gruppe **Aussehen und Verhalten**:



Scrollen Sie nun zum Abschnitt **Seitenlayouts**, wählen Sie das entsprechende Page Layout und klicken Sie auf **Hinzufügen**:

Page Layouts

Specify the page layouts preferred for new pages in this site.



- Pages inherit preferred layouts from parent site
- Pages in this site can use any layout
- Pages in this site can only use the following layouts:

- (Article Page) Summary links
- (Catalog-Item Reuse) Blank Catalog Item
- (Catalog-Item Reuse) Catalog Item Image on L
- (Enterprise Wiki Page) EnterpriseWiki_Nav
- (Enterprise Wiki Page) Wiki Navigation
- (Enterprise Wiki Page) Wiki Page (with discussi
- (Enterprise Wiki Page) Wiki Page (with tree)
- (Error Page) Error
- (Project Page) Basic Project Page
- (Welcome Page) Advanced search

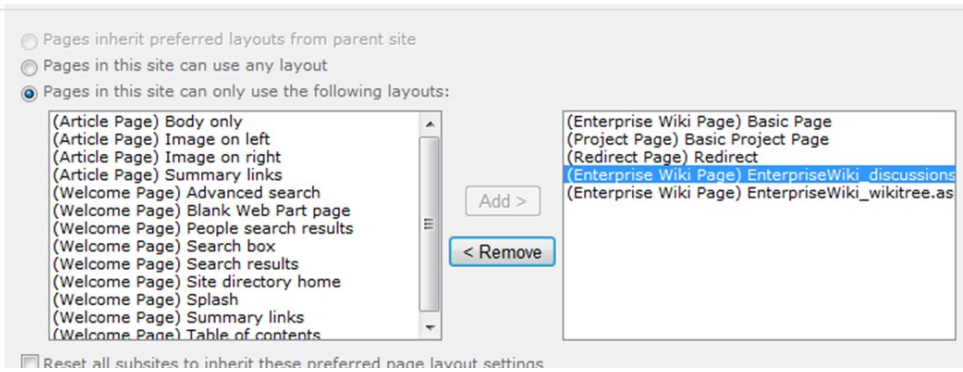
Add >

< Remove

- (Enterprise Wiki Page) Basic Page
- (Redirect Page) Redirect

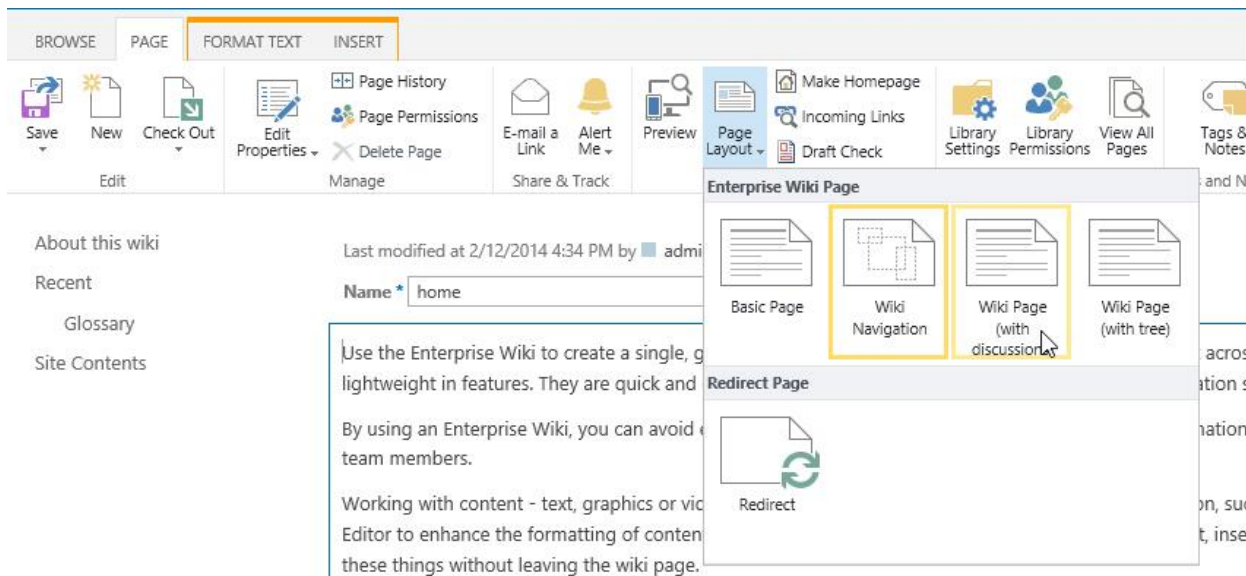
Reset all subsites to inherit these preferred page layout settings

Diese Seitenlayouts stehen nun auf der Site zur Verfügung.



Schritt 4: Seitenlayout nutzen

Als Letztes müssen Sie das Seitenlayout den entsprechenden Seiten zuweisen. Um das Page Layout für eine einzelne Seite anzuzeigen, navigieren Sie zum Artikel und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Sie können das Seitenlayout dann im Menüband ändern:



Alternativ können Sie festlegen, dass dieses Page Layout standardmäßig für alle neuen Seiten genutzt werden soll.

Um dies zu tun, kehren Sie zu den Websiteeinstellungen zurück und klicken Sie auf **Seitenlayouts und Websitevorlagen** in der Gruppe **Aussehen und Verhalten**:

Look and Feel

[Design Manager](#)

[Master page](#)

[Title, description, and logo](#)

[Page layouts and site templates](#)

[Welcome Page](#)

[Device Channels](#)

[Tree view](#)

[Change the look](#)

[Import Design Package](#)

[Navigation](#)

[Image Renditions](#)

Scrollen Sie jetzt zum Abschnitt **Neue Seitenstandardeinstellungen**. Nun können Sie definieren, dass neue Seiten das ausgewählte Page Template nutzen sollen.

New Page Default Settings

Specify the default page layout and page URL to use when creating a new page. New pages will have a page URL name specified followed by a number. Setting the page title on the new page will change the page URL name when the page is first saved.



Enterprise wiki page including associated discussion forum

Inherit default page layout from parent site

Select the default page layout:

(Enterprise Wiki Page) Basic Page
(Enterprise Wiki Page) EnterpriseWiki_Nav
(Enterprise Wiki Page) Wiki Page (with discussions)
(Enterprise Wiki Page) Wiki Page (with tree)
(Project Page) Basic Project Page
(Redirect Page) Redirect

Reset all subsites to inherit these new page settings

Convert blank spaces in the page name to '-'

9. Hilfe

Hilfe

Die folgenden Artikel bieten hilfreiche Informationen über die Wiki Extensions:

- [Glossar](#)
- [Versionsnummer überprüfen](#)
- [Lizenzstatus überprüfen](#)

9.1. Glossar

Glossar

Diese Liste erklärt einige Begriffe und Abkürzungen, die in dieser Anleitung benutzt worden sind.

SPS	SharePoint Server
SFS	SharePoint Foundation Services
WSS	Windows SharePoint Services (2007)
MOSS	Microsoft Office SharePoint Server (2007)
Editor	Toolbar, die es Ihnen ermöglicht, Artikel im Edit-Modus zu bearbeiten (z.B. indem Sie Texte fett oder kursiv schreiben)
Web part	Bereich innerhalb einer Seite, der benutzt werden kann, um verschiedene Arten von Informationen anzuzeigen
URL	Uniform Resource Locator, bzw. "Webadresse"
SDK	Software Development Kit (Dokumentation, Beispiele und Werkzeuge für die Entwicklung)
API	Application Programming Interface
SP	Service Pack
IIS	Internet Information Server
XSLT	XML Stylesheet Language - Transformation
XSL-FO	XMS Stylesheet Language - Formatting Objects
CSS	Cascading style sheets

9.2. Versionsnummer überprüfen

Versionsnummer überprüfen

Die Versionsnummer der Wiki Extensions können Sie in den [Wiki Einstellungen](#) nachschauen.

Die Versions-/Revisionsnummer sehen Sie dann oben links:

Wiki Settings ⓘ

Version: 3.0.0.0, Revision: **3.0.7625.255** (Licensed)

License: [Licensed version](#)

Import

- [Add from Template](#)
- [Choose Template Lists](#)

Editing

- [Snippets Library](#)
- [Image Library](#)
- [Document Library](#)
- [Link List](#)
- [Discussion Board](#)
- [Editor Options](#)
- [Table Of Contents](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Screenshot nicht regelmäßig aktualisiert wird und daher eine ältere Versionsnummer als die aktuell zur Verfügung stehende Version anzeigen könnte.

9.3. Lizenzstatus überprüfen

Lizenzstatus überprüfen

Den Lizenzstatus der Wiki Extensions können Sie in den [Wiki Einstellungen](#) nachschauen.

Die Lizenzinformationen sehen Sie dann oben links:

Wiki Settings ⓘ

Version: 3.0.0.0 Revision: 3.0.7625.255 (Licensed)

License: [Licensed version](#)

Import

- [Add from Template](#)
- [Choose Template Lists](#)

Editing

- [Snippets Library](#)
- [Image Library](#)
- [Document Library](#)

Klicken Sie auf den Link, um weitere Informationen zu erhalten.

Sollte "No License" hier angezeigt werden, sollten Sie zunächst überprüfen, dass eine gültige Lizenzdatei im entsprechenden Verzeichnis auf dem Server liegt. Mehr Informationen hierzu finden Sie in der Installationsanleitung. Sie sollten zusätzlich kontrollieren, dass das Web Application Feature BlueBridge Core Components.Install richtig aktiviert wurde (für diese beiden Schritte brauchen Sie einen Administrator).